

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА ГОРОДА БЕЛГОРОДА»
(ЦБС г. Белгорода)
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. Н.ОСТРОВСКОГО**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ ИМ. Н. ОСТРОВСКОГО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центральная городская библиотека им. Н. Островского (далее - библиотека) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» (далее - Учреждение).

1.2. Библиотека находится в непосредственном подчинении директору Учреждения.

1.3. Библиотека в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»;
- федеральными и областными законами «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющих вред их здоровью и развитию», «О противодействии экстремистской деятельности» и других;

- программными и плановыми документами развития библиотечного дела в РФ;

- постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «ЦБС г. Белгород»;

- приказами, распоряжениями директора ЦБС;

- настоящим Положением;

- должностными инструкциями.

1.4. Библиотека является информационно-справочным, методическим, административным центром для муниципальных библиотек-филиалов.

1.5. Библиотека располагает оптимальным набором материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

1.6. Библиотека общедоступна для всех граждан старше 14 лет независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Обеспечивает гражданам право на свободный доступ к информации и культурным ценностям. 1.7. Обслуживание граждан осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотеками «ЦБС г. Белгорода».

1.7. Библиотека выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое администрацией г. Белгорода.

1.8. Библиотека реализует права каждой личности и гражданина на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность библиотечного фонда отдела и полноту информации о нем. Основные виды услуг предоставляются бесплатно.

1.9. Библиотека взаимодействует с администрацией г. Белгорода, общественными организациями, культурными и образовательными учреждениями города.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Сотрудники библиотеки удовлетворяют культурные, познавательные потребности пользователей с использованием современных технологий.

2.2. Участвуют в формировании универсального фонда документов различных типов и видов (печатные издания, аудиовизуальные материалы, другие носители информации).

2.3. Организуют обслуживание документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов общедоступности и бесплатности.

2.4. Предоставляют фонды пользователям через индивидуальный и межбиблиотечный абонементы.

2.5. Ведут картотеки комплектования фонда (предварительных, текущих и выполненных заказов, доукомплектования) Учреждения.

2.6. Осуществляют контроль за полнотой выполнения заказов на литературу.

2.7. Комплектуют и распределяют документы среди структурных подразделений Учреждения.

2.8. Организуют работу по правовому просвещению населения.

2.9. Осуществляют информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей Библиотеки.

2.10. Проводят анкетирование и исследование по изучению чтения и интересов пользователей, связей с государственными, общественными и другими организациями внутри города, развитию контактов с библиотеками других систем и ведомств с целью обмена информационными ресурсами и опытом работы.

2.11. Осуществляют методическое руководство, координацию работы всех структурных подразделений и отделов Учреждения по обслуживанию пользователей.

2.12. Осуществляют иную деятельность, направленную на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных услуг населению.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Организация библиотечного обслуживания жителей города Белгорода.

3.2. Осуществление культурно-досуговой работы в соответствии с потребностями пользователей.

3.3. Осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.

3.4. Формирование справочно-библиографического аппарата библиотек-филиалов.

3.5. Формирование и ведение электронного каталога Учреждения.

3.6. Осуществление текущего комплектования структурных подразделений Учреждения.

3.7. Организация методической работы в Учреждении.

4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Руководство библиотекой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом руководителя управления культуры администрации г. Белгорода.

4.2. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы приказом директором ЦБС г. Белгорода по согласованию с заведующими отделами.

4.3. Штат библиотеки утверждается директором ЦБС г. Белгорода по согласованию с Учредителем.

4.4. Режим работы устанавливается приказом директора ЦБС г. Белгорода по согласованию с Учредителем, с учетом специфики работы.

4.5. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации ЦБС г. Белгорода.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Финансирование библиотеки осуществляется из средств местного бюджета и дополнительных источников финансирования.

5.2. Средства, полученные в процессе оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, пожертвования граждан, и прочие поступления от предприятий и учреждений направляются в фонд развития библиотеки и ЦБС г. Белгорода и не могут являться основанием для уменьшения финансирования библиотеки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О библиотечном деле». Вопросы по реорганизации и ликвидации библиотеки решаются по согласованию сторон: учредителя с руководством ЦБС г. Белгорода.

6.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

Структура библиотеки зависит от определения приоритетных направлений деятельности библиотеки, особенностей пользователей.

В структуру библиотеки входит:

- отдел обслуживания;
- сектор по работе с молодежью;
- информационно-библиографический отдел;
- общедоступный центр муниципальной и правовой информации;
- отдел информационных технологий;
- организационно-методический отдел;
- сектор культурно-просветительских проектов и программ;
- отдел организации фондов и каталогов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор несет ответственность:

- за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением;

- за своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых сведений;

- за организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;

- за ведение хозяйственной деятельности на вверенной территории;

- за состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.

Степень ответственности работников библиотеки установлена должностными инструкциями.

Заведующие и другие сотрудники библиотеки за неправомерные решения, действия или бездействия несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор

Т.А. Онацкая