



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ГОРОДА БЕЛГОРОДА
(ЦБС г. Белгорода)

П Р И К А З

от «10» апреля 2023 г.

№ 41

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг в ЦБС г. Белгорода

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» и в целях повышения эффективности деятельности, укрепления материально-технической базы, совершенствования существующих форм работы и повышения качества оказываемых услуг **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 мая 2023 года Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» (прилагается).

2. С момента вступления в силу данного Положения признать утратившим силу приказ от 19 октября 2018 года № 70 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг в ЦБС г. Белгорода».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Онацкая

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
города Белгорода»
от «10» апреля 2023 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» (далее – Учреждение) населению города.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (в ред. от 28.12.2022) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей»; от 12.01.1996 №7-ФЗ (в ред. 05.12 2022 года) «О некоммерческих организациях»; Письмом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17.03.2005г. №7-01-16/08 «Об особенностях функционирования билетного хозяйства в сфере культуры и искусства РФ»; Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. №609 (в ред. от 23.12.2002) «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом Учреждения.

1.3. Платные услуги являются составляющей частью доходов, полученных от уставной деятельности Учреждения, и не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идёт на развитие и совершенствование муниципального Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«платные услуги» – услуги, оказываемые Учреждением физическим и (или) юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием;

«потребитель» – физическое и (или) юридическое лицо, которому оказываются платные услуги на основании Договора об оказании платных услуг;

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц;

«исполнитель» – штатный работник Учреждения и (или) привлеченный специалист, имеющий соответствующую квалификацию по профилю оказываемых платных услуг, и отвечающий за оказание платной услуги в

соответствии с должностными обязанностями или обязательствами по гражданско-правовому договору;

«организатор платных услуг» – штатный работник Учреждения, уполномоченный директором Учреждения на осуществление координации и контроля за деятельностью исполнителей при оказании платных услуг.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено уставом Учреждения.

1.7. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.8. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не допускается снижение уровня доступности и качества услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

1.8. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении возлагается на директора.

1.9. Для оказания платных услуг приказом директора Учреждения назначаются организаторы платных услуг и ответственные исполнители, в должностные обязанности которых входит оказание платных услуг. Организаторы платных услуг и исполнители, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту, качество, условия, а так же за надлежащий учет платных услуг.

2. Основные цели и задачи по предоставлению платных услуг учреждением культуры

2.1. Платные услуги предоставляются с целью реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей.

2.2. Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;

- повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей;

- получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы;

- повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение по согласованию с управлением культуры администрации города Белгорода, определяет перечень платных услуг. Установление цен на платные услуги Учреждения может осуществляться не чаще одного раза в год.

3.2. Платные услуги предоставляются не в ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

3.3. В организации и предоставлении платных услуг участвуют административный, основной и вспомогательный персонал Учреждения.

3.4. Учреждение самостоятельно рассчитывает тарифы на платные услуги в соответствии со ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» и утверждает заместителем главы администрации города – руководителем департамента экономического развития.

3.5. При формировании тарифов на платные услуги Учреждение исходит из принципа самокупаемости затрат, в том числе затрат на оплату труда специалистов, занятых предоставлением услуги, и обеспечения рентабельности услуги.

3.6. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения учреждений отрасли «Культура» города Белгорода» (далее – МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Культура») ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

3.7. Поступление средств из внебюджетных источников, не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению (в соответствии Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. №609 (в ред. от 23.12.2002 г. «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»).

3.8. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги может являться:

- существенное изменение условий деятельности учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату;
- изменение на основании правовых актов размера оплаты труда работников Учреждения;
- изменение налогообложения платных услуг;
- значительный рост инфляции.

4. Порядок получения платных услуг, их учёт и оплата

4.1. Платные услуги предоставляются пользователям в структурных подразделениях Учреждения при их посещении и в режиме удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонемента.

4.2. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется в следующем порядке:

- наличными денежными средствами с выдачей пользователю копии квитанции-договора установленного образца;
- безналичным перечислением на расчетный счет учреждения по договору на оказание услуг, не входящих в перечень услуг, предоставляемых без применения контрольно-кассовой техники.

4.3. Доходы от платных услуг поступают непосредственно в кассу Учреждения или через материально ответственных лиц, с которыми заключены договоры о материальной ответственности, с применением бланков строгой отчетности, или безналичным расчетом на лицевой счёт получателя.

4.4. Ответственные лица в структурных подразделениях Учреждения, назначенные приказом директора, принимают плату за услуги и выписывают квитанцию установленного образца с выдачей копии квитанции потребителю. Выручку от реализации платных услуг работники подразделений Учреждения сдают не реже одного раза в месяц (согласно выписанным квитанциям), с оформлением приходного кассового ордера ответственному работнику Учреждения, назначенному приказом директора.

4.5. Ответственный работник Учреждения до 25 числа текущего месяца предоставляет сводные отчеты по реализации платных услуг за месяц в МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Культура».

4.6. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом для ведения данного вида деятельности.

4.7. Суммы доходов и расходов на финансовый год определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемом в установленном порядке и форме.

5. Перечень платных услуг

5.1. Номенклатура (перечень) платных услуг составляется Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

5.2. Учреждением предоставляются следующие виды платных услуг:

- услуги сервиса, связанные с основной деятельностью библиотеки;
- информационные, справочно-консультационные услуги;
- копировально-множительные услуги;
- экскурсионные услуги;
- услуги по организации и проведению конференций, семинаров, круглых столов, лекций, выставок и других социально-культурных мероприятий;
- предоставление библиотечных фондов, интерьеров для фото-, кино-, видеосъемки;
- проведение мастер классов;
- предоставление машинного времени на ПК;
- услуги по ламинированию документов, переплетные работы.

5.3. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов, возможностей Учреждения, квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

5.4. Перечень платных услуг Учреждение определяет самостоятельно. Стоимость услуг определяется на основе расчета цены (тарифа) на услугу.

5.5. Тарифы на платные услуги пересматриваются регулярно по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей.

6. Порядок распределения дохода от платных услуг

6.1. Доходы, полученные от платных услуг, зачисляются на текущий счёт по внебюджетным средствам Учреждения и расходуются в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год.

6.2. Доходы, полученные от платных услуг, могут быть израсходованы на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда, материальное поощрение, совершенствование и модернизацию материально-технической базы учреждения, оплату коммунальных услуг, расходов на текущий ремонт зданий и оборудования, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для нормального функционирования учреждения.

7. Льготы, предоставляемые при оказании платных услуг

7.1. При оказании платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

7.2. Льготы предоставляются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Правительства Белгородской области от 14.12.2004 года № 187-пп «О порядке установления льгот для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры» (вместе с «Положением об установлении льгот для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры»).

Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

7.3. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается на информационных стендах Учреждения.

7.4. Льготы распространяются на услуги, оказываемые Учреждением в рамках муниципального задания.

8. Взаимные права и обязанность сторон при оказании платных услуг

8.1. Учреждение вправе:

- рекламировать свою деятельность при оказании платных услуг;
- выбирать способ оказания платных услуг;
- получать компенсацию от Заказчика платных услуг, в случае порчи имущества Учреждения по вине Потребителя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обязано:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором об оказании платных услуг;

- предоставлять Заказчику и Потребителю бесплатную, доступную и достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения на информационных стендах), обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- создать и поддерживать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с противопожарными правилами и требованиями техники безопасности;

- обеспечить Потребителя материалами, оборудованием, инвентарем для мастер-классов;

- предоставлять для ознакомления по требованию Заказчика Устав Учреждения, образцы типовых Договоров об оказании платных услуг и другую информацию, относящуюся к предмету Договора;

- обеспечить защиту персональных данных Заказчика и Потребителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик и Потребитель платных услуг вправе:

- получать полную и достоверную информацию о платных услугах;

- требовать от Учреждения качественного выполнения платных услуг;

- расторгнуть Договор об оказании платных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены либо имеют существенный характер.

8.4. Заказчик платных услуг обязан:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- компенсировать Учреждению ущерб, полученный по вине Потребителя.

8.5. Потребитель платных услуг обязан:

- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

9. Ответственность и контроль сторон при оказании платных услуг

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг, взимание, учёт и целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг несет директор Учреждения.

9.2. Ответственность за своевременный и правильный учёт поступлений и расходование средств от платных услуг населению несёт заместитель директора-главный бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Культура».

9.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, оказывающем платные услуги, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.4. Учреждение не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение оказываемой услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в результате форс-мажорных обстоятельств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9.5. По оказываемым видам платных услуг ведется установленная статистическая и финансовая отчетность. Ведение статистической и финансовой отчетности осуществляется отдельно от основной деятельности.

Ответственность за ведение статистической отчетности по результатам предоставленных платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

9.6. Ответственность за ведение бухгалтерской отчетности, правильностью и своевременностью налоговых и других отчислений, предусмотренных законодательством, возлагается на заместителя директора-главного бухгалтера МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Культура».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

10.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения путем утверждения Положения в новой редакции.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции управлением культуры администрации города Белгорода и другими органами и организациями, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности в сфере оказания услуг.

10.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор



Т.А. Онацкая