



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ГОРОДА БЕЛГОРОДА
(ЦБС г. Белгорода)

П Р И К А З

от «02» кабрия 2020 г.

№ 86

Об утверждении форм документов для организации работы клубных творческих объединений

С целью создания единой формы оформления и упорядочивания документации работы клубных творческих объединений библиотек-филиалов ЦБС г. Белгорода, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие рекомендации по организации работы клубного творческого объединения (Приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие образец учетной карточки клубного творческого объединения (Приложение № 2).
3. Утвердить и ввести в действие типовую форму положения о работе клубного творческого объединения (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по библиотечной работе Серегину Е.А.

Директор

Т.А. Онацкая

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КЛУБНОГО ТВОРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

В последние годы много говорят о том, какой должна быть современная библиотека. Практика показывает, что взгляд на библиотеку только как на информационный центр узок и однобок. На самом деле ее возможности гораздо шире. Все чаще библиотеки становятся центрами общественной и культурной жизни городского округа, успешно содействуя продвижению книги и распространению чтения. В связи с этим значительно возрастает роль досуговой функции. Реализации этой функции во многом способствуют клубы и любительские объединения при библиотеках.

Наряду с понятием «клуб» в профессиональной литературе также используются понятия «клуб по интересам», «любительское объединение», «читательское объединение», «творческое объединение». «Объединение» по смыслу означает тот же клуб, но с более сложной организацией и функциональной структурой. Добавление слов «любительский» или «по интересам» свидетельствует о том, что в основе лежат интерес человека к чему-либо, его увлеченность, призвание, наклонности, заложенный в нем творческий потенциал. Зачастую сам участник клуба не может объяснить причину и природу своего увлечения (хобби).

Особая роль клубов заключается в организации интеллектуального общения, в предоставлении возможности эмоционального раскрепощения, психологической разгрузки. Для молодых читателей клубы по интересам полезны тем, что создают условия для самовыражения и самоутверждения. Помогая организации досуга, эти клубы являются важной частью массовой работы, позволяют библиотеке руководить чтением, учитывая групповые и индивидуальные запросы читателей.

Клуб при библиотеке – это добровольное объединение читателей, имеющих общие или близкие познавательные, эстетические интересы, основным средством удовлетворения которых служит книга, чтение.

Функции клуба по интересам:

- ✓ самообразовательная (обязательным атрибутом любого мероприятия в библиотеке является продвижение литературы – мероприятие должно сопровождаться выставкой литературы, её обзором);
- ✓ организация досуга (отдых, способ проведения свободного времени);
- ✓ коммуникативная (межличностное общение). Клуб по интересам – малая группа, членов которой объединяют общие интересы;
- ✓ творческая (самовыражение, наиболее полно она выражается в клубах по интересам с элементами самодеятельного творчества).

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ КЛУБНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Итак, вы решили создать в библиотеке клуб. С чего начать?

Клуб – это добровольное объединение людей на основе единства интересов к определенным проблемам: общественным, техническим, литературным, музыкальным и т.д. Клуб – это место общения, обмена мнениями, что способствует совершенствованию и развитию разносторонних знаний в различных сферах деятельности, становлению

личности. В основе различных клубов лежит интерес человека к чему-то, его увлеченность, призвание, заложенный в нем творческий потенциал.

Одна из причин успешности и популярности клуба – правильный выбор его тематической направленности. Для этого надо сначала определиться, для какой категории читателей вы хотите создать клуб, затем с помощью наблюдений, индивидуальных бесед выяснить интересы этой группы читателей и в соответствии с выявленными интересами определяется профиль клуба. Только после этого можно приступить к организационным мероприятиям.

Принятие решения о создании клуба. Инициатива может исходить как от пользователей, так и от специалистов библиотеки. Читательская инициатива, конечно, весьма положительна и желательна, однако, как показывает практика, чаще всего инициатором создания клубов по интересам являются работники библиотек.

В том, что библиотекарь с душой отдается своему делу, – важный залог успешной работы. Его неравнодушие, личная заинтересованность, несомненно, передадутся читателям, он будет заражать их своим энтузиазмом. Творческий библиотекарь сумеет организовать деятельность клуба так, чтобы он стал интересным, желанным местом проведения свободного времени для читателей.

Организация творческих контактов, установление связей с учреждениями, которые могут быть полезны в деятельности клуба.

Выявление и привлечение читателей к деятельности клуба. Необходимо собрать как можно больше пожеланий читателей, изучить их интересы, чтобы в наибольшей мере соответствовать их ожиданиям.

Разработка символики и атрибутики. С современных позиций ее можно и нужно рассматривать как часть рекламы. Можно разработать эмблему клуба, его девиз, значок, даже гимн. Зачастую здесь присутствуют элементы юмора, при оформлении используются знакомые символы. Многие библиотеки объявляют конкурсы с призами за лучший проект. Психологи считают, что наличие символики, атрибутики позволяет чувствовать себя членом какого-то сообщества, способствует сплочению группы.

Выбор органов самоуправления – председателя, членов совета, актива.

Планирование работы клуба. Планирование является реализацией маркетингового подхода, заключающегося в продвижении услуг на рынок, то есть к читателям, пользователям. Как известно, планы бывают долгосрочные (годовые, перспективные) и оперативные (месячные, квартальные).

Разработка основных форм заседаний клубов. Вся видимая часть деятельности клубов – его заседания. Наиболее плодотворна деятельность тех клубов, заседания которых разнообразны, не похожи друг на друга. Они могут проходить в форме различных массовых мероприятий, традиционных и новых, активных и т.д. Достаточно распространенной формой становятся встречи с интересными людьми. Приглашенные на заседание клуба становятся желанными гостями, что обеспечивает плодотворное общение.

Популяризация литературы, стимулирование читательской и познавательной деятельности. Это обязательное условие функционирования библиотечных клубов по интересам – то, что определяет его специфику.

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Документация клубного объединения – это не только объективное свидетельство пройденного клубом пути, но и материал для анализа, средство стимулирования и совершенствования работы.

Необходимо учесть, что деятельность объединения должна быть прозрачной, видимой для любого посетителя библиотеки, потенциального участника читательского объединения. Для этого библиотеки оформляют информационные уголки, в которых отражается история объединения, новости, программа, атрибутика и т. п. Наглядные

материалы – располагаются на доступном для всех читателей библиотеки месте. Таким образом, происходит своеобразная реклама деятельности библиотеки по определенному направлению и работы читательского объединения.

Деятельность объединения обязательно отражается в годовом плане работы и годовом текстовом отчете библиотеки.

Все мероприятия, проведенные в рамках заседаний, записываются в I и III части Дневника работы библиотеки в хронологическом порядке.

В регламентирующую документацию входит:

- **Учетная карточка** – содержит краткие и основные сведения о клубе.
- **Устав (положение)** – это основополагающий документ объединения. В Уставе общим собранием утверждаются все основные стороны организации и деятельности.
- **Программа/план работы клубного объединения** – составляется с целью эффективной организации работы клубного объединения руководителем клуба составляется план работы на определенный временной отрезок, как правило, на год.
- **Список членов совета клуба и список членов клуба**, которые включают в себя: ФИО, год рождения.
- **Проект сметы доходов и расходов**, если клуб имеет доходы: членские взносы, проведение платных массовых мероприятий. Обязательно прописывается в Уставе (Положении).

!!! *Всю документацию, отражающую деятельность объединения (включая сценарии массовых мероприятий), необходимо хранить в отдельной папке и недоступном для посторонних лиц месте, т.к. в ней содержатся персональные данные участников клубного объединения.*

Приложение № 2
к приказу ЦФС г. Белгорода
от «02» ноября 2010 г. № 86

(0+), (6+), (12+), (16+), (18+)

ОБРАЗЕЦ УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ КЛУБНОГО ТВОРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

<i>Название клуба, кружка (выбрать)</i>	«...»
<i>Дата создания</i>	....
<i>Платный / бесплатный</i>	....
<i>Место заседаний</i>	....
<i>Адрес</i>	....
<i>Руководитель (Ф.И.О.)</i>	....
<i>Периодичность заседаний</i>	1 раз в нед, 3 раза в месяц по четвергам и т.д.
<i>Тематическая направленность</i>	....
<i>Количество участников</i>	....
<i>Состав участников</i>	Дети (ДОУ №); подростки (СОШ №); пожилые люди и т.д.
<i>Устав (Положение)</i>	....
<i>Программа (план) на год</i>	....
<i>Дата заполнения учетной карточки</i>	....

Приложение № 3
к приказу ЦБС г. Белгорода
от «02» кабрия 2010 г. № 86

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДА БЕЛГОРОДА»**

БИБЛИОТЕКА-ФИЛИАЛ №.....

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦБС г. Белгорода

_____ Т.А.Онацкая
« _____ » _____ 20 _____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о клубе разработано на основании положения о библиотеке-филиале № муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода», на базе которой создаётся и действует любительское клубное объединение и регулирует порядок его работы.

1.2. Клуб (далее Клуб) – это добровольное объединение, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в организации досуга, способствующего развитию их социальной активности и нестандартного мышления, развитию дарований его участников, а также основанное на единстве стремления к овладению полезными навыками, расширению кругозора и воспитанию культуры живого человеческого общения, чувства юмора и духовно-нравственных качеств.

1.3. Основной целью Клуба является

1.4. Клуб в рамках своей деятельности осуществляет:

- организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- ведение страниц Клуба в социальных сетях и на иных Интернет-ресурсах с целью рекламы деятельности Клуба, привлечения новых участников, информирования о планируемых мероприятиях.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем коллектива, но не менее человек на постоянной основе.

1.6. В своей деятельности Клуб руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- положением о библиотеке;
- положением о клубе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Клуб реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Клуба по согласованию с директором ЦБС г. Белгорода и заведующего библиотекой-филиалом №

2.2. Клуб осуществляет свою деятельность:

- за счет текущего бюджетного финансирования библиотеки,
- за счёт благотворительных пожертвований.

2.3. Руководитель клуба составляет перспективный и текущие планы деятельности клуба, ведет журнал учёта его работы, а также другую необходимую документацию.

2.4. Творческо-организационная работа в клубе предусматривает:

- проведение мероприятий;
- организацию рекламы деятельности Клуба;
- проведение мероприятий по созданию в коллективе дружеской атмосферы;
- проведение не реже одного раза в год общего собрания участников коллектива с подведением итогов работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клуба (планы, отчеты, афиши, и т. д.)

2.5. Заседания проводятся по заявкам участников Клуба, но не менее двух раз в месяц продолжительностью не менее 2 часов.

2.6. Место проведения заседаний является библиотека-филиал № ... (адрес).

3. РУКОВОДСТВО КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет заведующий библиотекой-филиалом № ..., для обеспечения деятельности клуба он создает необходимые условия, разрабатывает планы работы и организует публичные отчёты о его деятельности.

3.2. Руководитель несёт ответственность за содержание деятельности клуба и комфортной дружеской атмосферы.

**Заведующий
библиотекой-филиалом №**
