



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
**ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА  
ГОРОДА БЕЛГОРОДА**  
(ЦБС г. Белгорода)

## П Р И К А З

от «12» июля 2019 г.

№ 74

### **О создании комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов в ЦБС г. Белгорода**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальных библиотеках Белгородской области» и с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ЦБС г. Белгорода, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить и ввести в действие с 15 июля 2019 года Положение о комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов в ЦБС г. Белгорода (приложение № 2).

3. Заведующему отделом автоматизации и внедрения новых технологий Щендрыгину И.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ЦБС г. Белгорода.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по библиотечной работе Серегину Е.А.

Директор

Т.А.Онацкая

**Положение**  
**о комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов**  
**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Централизованная библиотечная система города Белгорода»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система г. Белгорода» (далее - Учреждение) регламентирует порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в образовательном учреждении.

1.2. Задачами урегулирования конфликта интересов в Учреждении является минимизация или устранение последствий личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении возложенных на них должностных обязанностей.

1.3. Комиссия по выявлению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) – это внутренняя комиссия Учреждения, устанавливающая порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**2. Порядок функционирования комиссии.**

2.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

2.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

2.3. Информация о конфликте интересов оформляется в виде уведомления по утвержденной форме (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.4. Информация о конфликте интересов регистрируется и не позднее двух рабочих дней направляется директором Учреждения в Комиссию. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.5. Поступившая информация в виде уведомлений о конфликте интересов тщательно проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для образовательного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

2.6. По результатам рассмотрения информации в виде уведомлений о конфликте интересов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

- конфликт интересов имеет место, и в этом случае Комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- рекомендовать директору Учреждения ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- рекомендовать работнику добровольный отказ от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- рекомендовать директору Учреждения пересмотреть и изменить должностные обязанности работника;

- рекомендовать работнику отказаться от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- рекомендовать работнику уволиться из Учреждения по собственной инициативе;

- рекомендовать директору Учреждения уволить работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

2.7. В случае установления конфликта интересов работника, являющегося членом Комиссии, последний не участвует в рассмотрении информации о конфликте интересов.

### **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники Учреждения обязаны:

- при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных близких лиц;

- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие решения;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **4. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

4.1. Лицом, ответственным за прием информации в виде уведомлений о конфликте интересов, является ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЦБС г. Белгорода.

4.2. За рассмотрение поступивших сведений о конфликте интересов отвечает Комиссия в лице ее председателя (лица, исполняющего обязанности председателя конфликтной комиссии).

4.3. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования интересов.

#### **5. Ответственность за несоблюдение Положения**

5.1. За несоблюдение настоящего Положения работники Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**Приложение  
к Положению о комиссии  
по выявлению и урегулированию  
конфликта интересов в ЦБС г. Белгорода**

Директору ЦБС г. Белгорода  
Т.А.Онацкой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Форма информации (уведомления) о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения в ЦБС г. Белгорода

В соответствии со ст. 10,11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.  
№273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникла (или может возникнуть) личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами третьих лиц)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность непосредственного начальника (руководителя структурного подразделения))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 2**  
**утверждено приказом ЦБС г. Белгорода**  
**от «12» июля 2019 г. № 74**

**Состав**  
**комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов**  
**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Централизованная библиотечная система города Белгорода»**

- |                  |  |
|------------------|--|
| Серегина Е.А.    | - заместитель директора по библиотечной работе,<br>председатель; |
| Локтионова Н.С.  | - специалист по кадрам, секретарь;                               |
| Разуваева Е.С.   | - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета;                 |
| Легинькая Г.В.   | - заведующий библиотекой-филиалом № 7,<br>председатель профкома; |
| Ткаченко Н.А.    | - ведущий юрисконсульт;  |
| Серебрякова А.В. | - библиотекарь организационно-методического отдела.              |