

ИЗВЕЩЕНИЕ

об объявлении конкурса малых грантов

«ПРАВОСЛАВНАЯ ИНИЦИАТИВА 2016-2017»

По благословению Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, информационных, культурных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви объявляет конкурс малых грантов «Православная инициатива 2016-2017» (далее – Конкурс).

Проведение Конкурса регулируется Положением о Международном открытом грантовом конкурсе «Православная инициатива 2016-2017» и настоящим Извещением.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели, задачи, общие принципы и стратегические приоритеты Конкурса изложены в Положении о Международном открытом грантовом конкурсе «Православная инициатива 2016-2017».

2. Проведение Конкурса малых грантов, в том числе техническое обеспечение конкурсных процедур, организация экспертизы поступивших заявок, финансирование победителей, получение и проверка отчетности, возложено на Фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» (далее – Фонд).

II. УЧАСТНИКИ

Конкурс предоставляет равные возможности всем участникам. Исчерпывающий перечень возможных участников Конкурса приведен в Положении о Международном открытом грантовом конкурсе «Православная инициатива 2016-2017».

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Объявление Конкурса – 01.03.2017 г.

Начало приема конкурсных заявок – с момента объявления Конкурса.

Завершение приема конкурсных заявок – 17.04.2017 г., 18-00 (МСК)

Объявление победителей Конкурса осуществляется не позднее 01.06.2017 г.

Начало реализации проекта – не ранее 20.06.2017 г.

Завершение реализации проекта – не позднее 20.10.2017 г.

Срок реализации проекта не более 3-х месяцев.

IV. ТИПЫ ПРОЕКТОВ И РАЗМЕР ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. В Конкурсе участвуют проекты, которые реализуются одной организацией в одном регионе, территории. Размер запрашиваемого гранта не может превышать 120 000 рублей.

2. Организация-заявитель обеспечивает собственный вклад в проект, который должен составлять не менее 25% от запрашиваемой суммы. Собственный вклад может включать денежные средства и целевые поступления из других источников, а также материальные, трудовые и иные ресурсы, оцененные заявителем в стоимостном выражении.

V. ПРОЕКТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И НОМИНАЦИИ

В рамках Конкурса рассматриваются заявки по следующим проектным направлениям:

- образование и воспитание;
- социальное служение;
- культура;
- информационная деятельность.

Содержание проектных направлений раскрыто в Положении о Международном открытом грантовом конкурсе «Православная инициатива 2016-2017».

VI. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

1. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить Заявку.

Внимание! Организация-участник может подать Заявку на Конкурс только по одному из проектных направлений. От организаций, в составе которых выделяются подразделения без образования юридического лица (отделы, управления и другие), для которых характерна выраженная специфическая деятельность, направленная на достижение конкретного социального результата, может подаваться несколько Заявок. Статус таких подразделений должен быть удостоверен документально.

2. Фонд осуществляет прием Заявок и ведёт их учёт по мере поступления.

Заявка считается поданной на Конкурс после заполнения электронной формы на сайте Конкурса www.newpravkonkurs.ru и присвоения Заявке порядкового номера.

2. К Заявке в обязательном порядке прилагаются:

Электронная выписка из единого государственного реестра юридических лиц, сгенерированная на сайте www.nalog.ru в день подачи Заявки на Конкурс;

иностранные участники Конкурса должны подтвердить юридический статус организации-заявителя копией регистрационного документа с нотариально заверенным переводом на русский язык;

резюме руководителя проекта;

сопроводительное письмо за подписью руководителя организации-заявителя;

для светских организаций-заявителей – письмо поддержки со стороны православной религиозной организации, свидетельствующее о партнерстве организации-заявителя и данной православной религиозной организации в реализации проекта.

К Заявке могут прилагаться документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции заявителя, документы, подтверждающие опыт организации в сфере разработки и реализации социальных проектов, письма поддержки и другие документы.

3. Неотъемлемой частью Заявки являются Перечень мероприятий и Смета расходов проекта.

Смета расходов должна соответствовать деятельности по проекту.

В Смете расходов проекта должны быть отражены расходы, которые принимает на себя заявитель (и/или партнерские организации заявителя), в размере не менее 25% от суммы гранта (от запрашиваемой суммы).

VII. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

1. Конкурсный отбор поступивших Заявок производится в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы проектов конкурса малых грантов «Православная инициатива», утверждаемым Советом Фонда по согласованию с Исполнительным директором Координационного комитета.

2. Критерии, которые учитываются при оценке заявки определены Положением о Международном открытом грантовом конкурсе «Православная инициатива 2016-2017».

3. Исполнительный директор Координационного комитета, рассмотрев результаты экспертизы Конкурса, выносит решение о победителях и о предоставлении им грантовой поддержки.

4. Информация о поддержанных заявках размещается на сайте Конкурса, а все участники получают уведомление об итогах Конкурса.

5. Авторам отдельных проектов могут быть направлены дополнительные требования, которые необходимо учесть при оформлении Договора о предоставлении гранта.

б. Организаторы Конкурса не вступают в переписку и переговоры с претендентами, заявки которых были отклонены.

VIII. В РАМКАХ КОНКУРСА НЕ ФИНАНСИРУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ТИПЫ ПРОЕКТОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАСХОДОВ:

академические исследования и культурные обмены;

издательская деятельность, производство CD/DVD (без иной деятельности);

коммерческие проекты;

поездки за границу, если эти поездки выходят за рамки необходимой и достаточной деятельности по проекту;

политическая деятельность;

приобретение и ремонт помещения, приобретение автотранспортных средств (кроме работ, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);

приобретение мебели (в том числе офисной) и профессионального оборудования (кроме закупок, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);

проведение журналистских расследований;

статьи «непредвиденные расходы», «налог на прибыль», «налог на имущество» и другие.

IX. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

1. С победителями Конкурса заключаются Договоры о предоставлении гранта, в которых закреплены:

сроки реализации проекта и представления отчетности;

размер предоставляемого гранта, размер собственных средств организации-заявителя, направляемых на реализацию проекта, и полная стоимость проекта, требования к содержанию финансового и содержательного отчета, его оформлению и размещению в Личном кабинете;

сопровождение проекта его руководителем через Личный кабинет, размещенный на сайте Конкурса, которое предусматривает: размещение оперативной информации по текущим событиям проекта и ведение странички проекта в социальных сетях; представление оформленной в соответствии с требованиями Фонда содержательной и финансовой отчетности; ведение через Личный кабинет переписки с сотрудником Фонда (куратором проекта).

2. Грантовая поддержка победителям Конкурса предоставляется при выполнении требований экспертов по корректировке Бюджета и содержательной

части проекта, а также требований Фонда по оформлению и содержанию Договора о предоставлении гранта.

3. Победители Конкурса не позднее 10 дней со дня получения уведомления через Личный кабинет руководителя проекта на сайте Конкурса www.newpravkonkurs.ru представляют документы, необходимые для подписания Договора о предоставлении гранта:

заполненную в соответствии с установленными требованиями форму Договора о предоставлении гранта, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенную копию), полученную не ранее 20.05.2017;

справку об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее 20.05.2017;

справку из банка с указанием банковских реквизитов организации, полученную не ранее 20.05.2017;

копию любого платежного поручения организации, имеющего отметку банка не ранее 20.05.2017 (только для российских организаций-победителей).

4. Договор о предоставлении гранта с зарубежными организациями-победителями Конкурса оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечисление денежных средств осуществляется исключительно на банковский счет организации-победителя.

Порядок предоставления гранта зарубежным организациям-победителям и требования к финансовой отчетности закрепляются Дополнительным соглашением к Договору о предоставлении гранта.

Зарубежные победители Конкурса для получения гранта в российских рублях предоставляют банковские реквизиты с указанием банка-корреспондента в Российской Федерации.

Зарубежные победители Конкурса для получения гранта в долларах США или евро предоставляют банковские реквизиты с указанием банка-корреспондента в Российской Федерации и SWIFT.

5. Утвержденная Сводным экспертным советом Заявка, включая Перечень мероприятий и Смету расходов проекта, является неотъемлемой частью Договора о предоставлении гранта.

6. Договор со всеми необходимыми приложениями к нему должен быть подписан сторонами не позднее 20.06.2017 г. Если до этого срока Договор о предоставлении гранта не будет заключен по вине организации-победителя Конкурса, информация о проекте, не предоставившем Договор, передается в

Координационный комитет и организация-победитель Конкурса может лишиться возможности получить грант.

7. Выплата гранта осуществляется единым перечислением (траншем).

8. Отчетность по гранту. Содержательный отчет содержит информацию о ходе реализации проекта и достигнутых результатах, финансовый – об исполнении бюджета с копией первичных и иных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, подписанные руководителем организации.

В процессе рассмотрения отчета Фонд вправе запросить дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото- и видеоматериалы.

9. Координационный комитет и Фонд оставляют за собой право использовать всю информацию о проектах, получивших грантовую поддержку, в исследовательских, методических, статистических, издательских и иных целях.