



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
**ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ГОРОДА БЕЛГОРОДА**
(ЦБС г. Белгорода)

ПРИКАЗ

от « д5 » марта 2016 г.

№ 35

**Об утверждении Инструкции
по работе с документами, изданиями,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов**

В соответствии со статьей 13 Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ (в ред. 23.11.2015г.) и в целях пресечения возможного распространения экстремистских материалов, находящихся в фондах муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по работе с документами, изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее - Инструкция).
2. Назначить ответственным должностным лицом за проведением мониторинга Федерального списка экстремистских материалов заведующего отделом организации фондов и каталогов (Рахматулину Ю.И.).
3. Признать утратившими силу приказ директора ЦБС г. Белгорода от 11 января 2010 г. № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Онацкая

Приложение
утверждена приказом
ЦБС г. Белгорода
от «25» марта 2016 г. № 35

Инструкция
по работе с документами, изданиями, включенными
в Федеральный список экстремистских материалов
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система города Белгорода»

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по работе с документами, изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – Инструкция) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» (далее – Учреждение) регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФС) опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://minjust.ru/extremist-materials>, в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114 с изменениями и дополнениями.

2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФС, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности в Учреждении.

3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114 с изменениями и дополнениями, приказа Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2. Описание работы

Работа с документами, изданиями, включенными в ФС, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФС;
- выявление и хранение изданий, включенных в ФС;
- сверка библиотечного фонда с ФС;
- регистрация и заполнение документов;

- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фондов документов, изданий, каталожных карточек из читательских каталогов.

3. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений ФС

3.1.1. Заведующий отделом организации фондов и каталогов (далее – ООФК) систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением ФС и оперативно информирует администрацию и заведующих структурными подразделениями, предоставляющих библиотечные услуги.

3.2. Выявление и хранение документов, изданий, включенных в ФС

3.2.1. Независимо от источника комплектования, Учреждение не приобретает в свои фонды издания, включенные в ФС.

3.2.2. При обнаружении экстремистского материала ООФК и заведующие структурными подразделениями исключают такие издания из списка приобретаемых согласно акту (**приложение № 1**).

3.2.3. Документы и издания, включенные в ФС, исключаются из фондов и подлежат списанию и уничтожению.

3.2.4. Заведующему ООФК, исключить выдачу изданий, входящих в ФС через службу МБА и доставку пользователям через ЭДД.

3.3. Сверка библиотечного фонда с ФС:

3.3.1. Заведующие структурными подразделениями ежемесячно осуществляет сверку фондов с ФС и информируют заведующего ООФК о наличии или отсутствии изданий, включенных в ФС. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФС.

3.3.2. Сотрудники ООФК при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводят обязательную сверку документов, изданий с ФС с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.4. Списание, уничтожение экстремистских материалов

3.4.1. Заведующие структурными подразделениями совместно с сотрудниками ООФК при обнаружении запрещенных материалов, изымают их из открытого доступа фонда, хранят в книгохранилище или закрытых для доступа пользователей местах, осуществляют их списание для последующего уничтожения согласно акту (**приложение № 2**).

3.4.2. Заведующие структурными подразделениями совместно с сотрудниками ООФК изымают карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде Учреждения запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

3.4.3. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по

списанию. Один экземпляр передается в отдел бухгалтерского учета, второй экземпляр хранится в ООФК.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет директор Учреждения.

4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению, исключению из библиотечного фонда Учреждения запрещенных материалов, их списанию и уничтожению несет заведующий ООФК.

Заведующий ООФК

Ю.И.Рахматулина

Приложение № 1
к Инструкции по работе
с документами, включенными в ФС

Акт
сверки изданий, имеющейся в фонде библиотеки с
Федеральным списком экстремистских материалов

г. Белгород

от « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,

в присутствии следующих лиц:

(фамилия, инициалы, должность, структурное подразделение)

(фамилия, инициалы, должность, структурное подразделение)

(фамилия, инициалы, должность, структурное подразделение)

составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» выявлено

_____ изданий (список прилагается), включенных в
(количество)

указанный список, подлежащих исключению из основного фонда

(название библиотеки)

Приложение:

Список изданий.

Подписи:

**Приложение № 2
к Инструкции по работе
с документами, включенными в ФС**

**АКТ
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда
документов, включенных в ФС**

г. Белгород

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в следующем составе:

назначенной приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____ произвела уничтожение исключенных актом № _____ от « ____ » _____ 20__ г. из фонда ЦБС г. Белгорода документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб. (_____) _____ коп.

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на _____ л. в _____ экз.

**Список
по акту № _____ от « ____ » _____ 20__ г.**

№ п/п	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	К-во экзempl.	Стоимость

Подписи: