

УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)

Руководитель управления культуры
администрации города Белгорода
(должность)

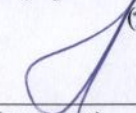

(подпись)

/ Л.В. Грекова/
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
(председатель отраслевой экспертной комиссии
по рассмотрению проектов)

Заместитель главы администрации города
по внутренней и кадровой политике
(должность)


(подпись)

/ О.И. Медведева/
(ФИО)

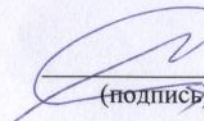
«__» _____ 20__ г.

**План управления проектом
Создание электронного справочника о достопримечательностях
и памятных объектах города Белгорода
«Памяти достойны»**

Идентификационный номер _____

ПОДГОТОВИЛ:
(руководитель проекта)

Директор МБУК «Белгородская галерея
фотоискусства им. В.А. Собровина»
(должность)


(подпись)

/Е.Н. Сердюк/
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление администрации города Белгорода от 01 октября 2012 года № 195 «Об утверждении Положения об управлении проектами в городском округе «Город Белгород»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Календарный план-график работ по проекту 2. Бюджет проекта 3. Участие области в реализации проекта 4. Риски проекта 5. Команда проекта 6. Планирование коммуникаций 7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1.	-	Сбор и обработка информации для использования в электронном справочнике	246	03.04.2017	26.03.2018	-	Сердюк Е.Н.
1.1	п	Организация выработки критериев для отбора объектов	15	03.04.2017	21.04.2017	Утвержденный список объектов	Сердюк Е.Н.
1.2	р	Отбор и составление списка объектов	36	24.04.2017	16.06.2017	Утвержденный список объектов	Сердюк Е.Н.
1.3	р	Подготовка статей для Аллеи Героев	30	19.06.2017	30.07.2017	Тексты справок	Онацкая Т.А.
1.4	р	Сбор и изучение материалов	53	19.06.2017	30.08.2017	Списки литературы и материалов	Сердюк Е.Н.
1.5	р	Фотосъемка 100 объектов	40	15.08.2017	11.10.2017	Электронные файлы	Горелик И.А.
1.6	р	Разработка и утверждение дизайн-макета электронного справочника	30	19.08.2017	29.09.2017	Дизайн-макет электронного справочника	Гончаренко Н.М.
1.7	р	Подготовка статей для мемориальных досок, установленных Почетным гражданам города Белгорода	49	15.11.2017	26.01.2018	Тексты статей	Онацкая Т.А.
1.8	п	Цифровая обработка фотографий	35	01.02.2018	26.03.2018	Электронные файлы	Горелик И.А.
1.9	р	Подготовка статей для мемориальных досок, установленных в память о Героях Советского Союза, Социалистического Труда	35	01.02.2018	26.03.2018	Тексты статей	Попова И.Г.
1.10	п	Цифровая обработка материалов об объектах	46	15.11.2017	26.01.2018	Электронные файлы	Кочергина Я.А.
2.	р	Организация работы по разработке структуры и верстке электронного справочника	40	20.04.2018	20.06.2018	-	Онацкая Т.А.
2.1	р	Разработка и утверждение структуры электронного справочника	13	20.04.2018	11.05.2018	Утвержденная структура	Онацкая Т.А.

2.2	р	Заполнение и верстка электронного справочника	27	12.05.2018	20.06.2018	Скриншот материалов	
3.	-	Изготовление и размещение QR-кодов	284	24.07.2017	01.08.2018	-	Горбатовская С.М.
3.1.	р	Изготовление QR-кодов для Аллеи Героев	3	24.07.2017	26.07.2017	скриншот	Гетман Е.В.
3.2	р	Размещение QR-кодов на Аллее Героев	3	27.07.2017	26.07.2017	Акт выполненных работ с фотоматериалами	Гетман Е.В.
3.3	р	Направление информационного письма в управление архитектуры и градостроительства о назначении ответственного за согласование QR-кодов	5	23.04.2018	27.04.2018	Информационное письмо	Горбатовская С.М.
3.4	п	Согласование управлением архитектуры и градостроительства мест размещения QR-кодов на территории города Белгорода	18	04.05.2018	30.05.2018	Утвержденная схема	
3.5	р	Изготовление QR-кодов для размещения на территории города Белгорода	21	31.05.2018	29.06.2018	скриншот	Горбатовская С.М.
3.6	р	Размещение QR-кодов на территории города Белгорода	22	30.06.2018	01.08.2018	Акт выполненных работ с фотоматериалами	Горбатовская С.М.
4.	п	Презентация справочника и его продвижение на сайтах социальных партнеров	58	26.06.2018	12.09.2018	-	Горбатовская С.М.
4.1.	р	Размещение на сайте ЦБС г. Белгорода информации о героях, бюсты которых установлены на Аллее Героев	21	26.06.2018	25.07.2018	Скриншот материалов	Онацкая Т.А.
4.2.	р	Размещение справочника на сайтах партнеров	21	26.06.2018	25.07.2018	Скриншот материалов	Гетман Е.В.
4.3.	р	Презентация электронного справочника	11	20.07.2018	04.08.2018	Информация о мероприятии с фотоматериалами	Попова И.Г.
4.4.	п	Продвижение электронного справочника посредством рассылки информационных писем	18	03.09.2018	24.09.2018	Перечень рассылки писем	Сердюк Е.Н.
Итого:			371	03.04.2017	24.09.2018		

2. Бюджет проекта

Код работы (Р)/ процесса (П)		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
код	тип (Р/П)			федеральный бюджет ³	областной бюджет ³	местный бюджет ³	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства ⁴	прочие ⁵
1.	-	Сбор и обработка информации для использования в электронном справочнике	0	0	0	0	0	0	
2.	-	Разработка структуры и верстка электронного справочника	0	0	0	0	0	0	
3.	-	Изготовление и размещение QR-кодов	0	0	0	0	0	0	
3.1	р	Изготовление QR-кодов для Аллеи Героев	10,0	0	0	10,0	0	0	
3.2	р	Размещение QR-кодов на Аллее Героев	0	0	0	0	0	0	
3.3	п	Направление информационного письма в управление архитектуры и градостроительства о назначении ответственного за согласование QR-кодов	0	0	0	0	0	0	
3.4	р	Согласование управлением архитектуры и градостроительства мест размещения QR-кодов на территории города Белгорода	0	0	0	0	0	0	
3.5	р	Изготовление QR-кодов для размещения на территории города Белгорода	65,0	0	0	65,0	0	0	
3.6	р	Размещение QR-кодов на территории города Белгорода	0	0	0	0	0	0	

Код работы (Р)/ процесса (П)		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
				федеральный бюджет ³	областной бюджет ³	местный бюджет ³	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства ⁴	прочие ⁵
код	тип (Р/П)								
4.	-	Презентация справочника и его продвижение на сайтах социальных партнеров	0	0	0	0	0	0	
		Итого:	75,0	0	0	75,0	0	0	

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	Указать соответствующую программу			
Дороги ⁶	Указать плановую протяженность			
Субсидии ⁶	Указать соответствующую программу			
ИТОГО:				
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия ⁶	Указать требуемую мощность			
Газоснабжение ⁶	Указать требуемый объем			
Водоснабжение ⁶	Указать требуемый объем			
Гарантии ⁶				
Залоги ⁶				
Прочие формы участия ⁶				
Земельный участок: указать адрес расположения / площадь / стоимость земельного участка				

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Нарушение сроков финансирования	Нарушение графика оплаты	Оперативный мониторинг поступления и заказ	Сердюк Е.Н.	Увеличение стоимости проекта
2.	Превышение сметной стоимости проекта	Невыполнение проекта в полном объеме	Контроль за финансированием	Сердюк Е.Н.	Привлечение внебюджетных средств, выполнение проекта не в полном объеме
3.	Нарушение сроков согласования мест размещения QR-кодов на территории города Белгорода	Несвоевременное размещение QR-кодов на территории города Белгорода	Контроль за согласованием управлением архитектуры и градостроительства схемы размещения QR-кодов	Горбатовская С.М.	Изменение сроков размещения QR-кодов на территории города Белгорода

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Основание участия в проекте
1.	Грекова Людмила Васильевна, руководитель управления культуры администрации города	Проектный менеджер 3 класса	Куратор проекта	
2.	Сердюк Елена Николаевна, директор МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»		Руководитель проекта, участник команды проекта	Приказ управления культуры
3.	Горбатовская Светлана Михайловна, заместитель руководителя управления культуры администрации города	Проектный менеджер 4 класса	Администратор проекта, оператор мониторинга проекта, участник команды проекта	Приказ управления культуры
4.	Гончаренко Наталья Михайловна, директор МБУК «Выставочный зал «Родина»		Участник команды проекта	Приказ управления культуры
5.	Онацкая Татьяна Анатольевна, директор МБУК «Централизованная библиотечная система города Белгорода»		Участник команды проекта	Приказ управления культуры
6.	Горелик Игорь Анатольевич, художник-фотограф МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»		Участник команды проекта	Приказ управления культуры
7.	Кочергина Яна Алексеевна, младший научный сотрудник МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»		Участник команды проекта	Приказ управления культуры
8.	Гетман Егор Васильевич, системный администратор управления культуры администрации города		Участник команды проекта	Приказ управления культуры

9.	Попова Ирина Григорьевна, старший научный сотрудник МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»		Участник команды проекта	Приказ управления культуры
10.	Представитель управления архитектуры и градостроительства		Участник команды проекта	

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание