


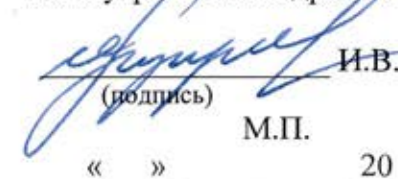
УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)

Заместитель главы администрации города
по внутренней и кадровой политике


(подпись) И.В. Лазарев (ФИО)
М.П.
«__» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ:
(председатель отраслевой экспертной комиссии
по рассмотрению проектов)

Заместитель главы администрации города
по внутренней и кадровой политике



(подпись) И.В. Лазарев (ФИО)
М.П.
«__» _____ 20 __ г.

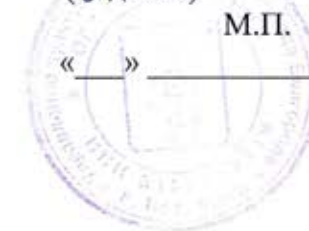
План управления проектом
Создание виртуального просветительского центра для молодежи «Краеведческий навигатор»
(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10081370

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:
(руководитель проекта)

Руководитель управления культуры
администрации города Белгорода


(подпись) Л.В. Грекова (ФИО)
М.П.
«__» _____ 20 __ г.



Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление администрации города Белгорода от 01.10.2012 года № 195 «Об утверждении Положения об управлении проектами в городском округе «Город Белгород»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Участие области в реализации проекта4. Риски проекта5. Команда проекта6. Планирование коммуникаций7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
1	Создание концепции виртуального центра для молодежи «Краеведческий навигатор».	8	24.10.16	02.11.16	Концептуальный план	Онацкая Т.А.
2	Создание в рамках проекта печатной версии новых информационных продуктов краеведческой направленности.	119	02.11.16	28.04.17		Северенинова С.А.
2.1	Подготовка путеводителя по краеведческим ресурсам муниципальных библиотек города Белгорода.	15	02.11.16	18.11.16	Путеводитель	Кононенко Е.А.
2.2	Выбор новых книг местных авторов и подготовка материала для создания 4-х буктрейлеров.	83	28.10.16	02.03.17	Список	Ипатова Н.Г.
2.2.1	Подготовка материала для создания 1-го буктрейлера.	21	28.10.16	02.11.16	Ксерокопии материалов	Ипатова Н.Г.
2.2.2	Подготовка материала для создания 2-го буктрейлера.	21	03.11.16	02.12.16	Ксерокопии материалов	Ипатова Н.Г.
2.2.3	Подготовка материала для создания 3-го буктрейлера.	31	02.12.16	23.01.17	Ксерокопии материалов	Ипатова Н.Г.
2.2.4	Подготовка материала для создания 4-го буктрейлера.	26	24.01.17	01.03.17	Ксерокопии материалов	Ипатова Н.Г.
2.3	Выбор темы, подготовка текстов, иллюстративных материалов для создания 3-х виртуальных выставок краеведческой направленности:	38	02.11.16	31.01.17	Ксерокопии материалов	Ипатова Н.Г.
2.3.1	Создание первой виртуальной выставки.	38	02.11.16	31.01.17	Ксерокопии материалов	Ипатова Н.Г.

2.3.2	Создание второй виртуальной выставки.	25	01.02.16	10.03.17	Ксерокопии материалов	Ипатова Н.Г.
2.3.3	Создание третьей виртуальной выставки.	36	13.03.17	10.05.17	Ксерокопии материалов	Ипатова Н.Г.
2.4	Подготовка текстов и иллюстративного материала для интерактивной карты туристических маршрутов по городу Белгороду «Краеведческий навигатор».	65	06.02.17	10.05.17	Ксерокопии материалов	Кононенко Е.А.
2.5	Определение маршрутов для 2-х обзорных виртуальных экскурсий.	10	03.02.17	16.02.17	Утвержденные маршруты	Горбатовская С.М.
2.5.1	Подготовка текстов и иллюстративного материала для 1-й обзорной виртуальной экскурсии.	39	05.12.16	03.02.17	Ксерокопии материалов	Абрамова В.А.
2.5.2	Подготовка текстов и иллюстративного материала для 2-й обзорной виртуальной экскурсии.	31	03.02.17	31.03.17	Ксерокопии материалов	Абрамова В.А.
2.6	Выбор темы, аудитории для 2-х виртуальных олимпиад по школьному краеведению.	41	02.03.17	28.04.17	Ксерокопии материалов	Горбатовская С.М.
2.6.1	Подготовка материалов для 1-й виртуальной олимпиады по школьному краеведению.	21	02.03.17	31.03.17	Ксерокопии материалов	Кононенко Е.А.
2.6.2	Подготовка материалов для 2-й виртуальной олимпиады по школьному краеведению.	18	04.04.17	27.04.17	Ксерокопии материалов	Кононенко Е.А.
3	Создание электронной версии новых информационных продуктов краеведческой направленности	119	28.04.17	16.10.17		Северина С.А.
3.1	Создание путеводителя по краеведческим ресурсам муниципальных библиотек города Белгорода.	15	16.01.17	03.02.17	Отчет о создании путеводителя	Ерохин Ю.Г.
3.2	Выбор формата и программы 4-х буктрейлеров о новых книгах местных авторов, создание и размещение их на	121	16.01.17	27.06.17	Отчет о размещении буктрейлера на	Ерохин Ю.Г.

	корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода.				корпоративном сайте	
3.2.1	Создание первого буктрейлера о новых книгах местных авторов и размещение его на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода.	23	07.02.17	06.03.17	Скриншот страницы	Ерохин Ю.Г.
3.2.2	Создание второго буктрейлера о новых книгах местных авторов и размещение его на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода.	20	09.03.17	05.04.17	Скриншот страницы	Ерохин Ю.Г.
3.2.3	Создание третьего буктрейлера о новых книгах местных авторов и размещение его на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода.	25	06.04.17	12.05.17	Скриншот страницы	Ерохин Ю.Г.
3.2.4	Создание четвертого буктрейлера о новых книгах местных авторов и размещение его на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода.	24	16.05.17	26.06.17	Скриншот страницы	Ерохин Ю.Г.
3.3.	Выбор формата, программы и размещение на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода 3-х виртуальных выставок краеведческой направленности.	23	27.06.17	27.07.17	Скриншот страницы	Ерохин Ю.Г.
3.3.1	Размещение на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода первой виртуальной выставки краеведческой направленности.	9	27.06.17	07.07.17	Скриншот страницы	Ерохин Ю.Г.
3.3.2	Размещение на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода второй виртуальной выставки краеведческой направленности.	5	10.07.17	14.07.17	Скриншот страницы	Ерохин Ю.Г.
3.3.3	Размещение на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода третьей виртуальной выставки краеведческой направленности.	7	17.07.17	25.07.17	Скриншот страницы	Ерохин Ю.Г.
3.4	Размещение интерактивной карты туристических маршрутов по городу Белгороду «Краеведческий навигатор» на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода.	25	15.11.2016	19.12.2016	Скриншот страницы	Кольцова А.Е.
3.5	Выбор формата и размещение на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода 2-х обзорных виртуальных экскурсий.	42	06.02.17	06.04.17	Скриншот страницы	Ерохин Ю.Г.
3.5.1	Размещение на корпоративном сайте ЦБС	4	03.02.17	06.02.17	Скриншот страницы	Ерохин Ю.Г.

	г. Белгорода 1-й обзорной виртуальной экскурсии.					
3.5.2	Размещение на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода 2-й обзорной виртуальной экскурсии.	4	31.03.17	05.04.17	Скриншот страницы	Ерохин Ю.Г.
3.6	Выбор формата и размещение 2-х виртуальных олимпиад по школьному краеведению на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода.	27	31.03.17	10.05.17	Скриншот страницы	Ерохин Ю.Г.
3.6.1	Размещение 1-й виртуальной олимпиады по школьному краеведению на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода.	6	31.03.17	10.04.17	Скриншот страницы	Ерохин Ю.Г.
3.6.2	Размещение 2-й виртуальной олимпиады по школьному краеведению на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода.	6	27.04.17	05.05.17	Скриншот страницы	Ерохин Ю.Г.
4	Пополнение объема электронных баз данных краеведческой тематики в рамках заявленного проекта на базе Пушкинской модельной библиотеки-музея.	239	02.11.16	16.10.17		Кононенко Е.А.
4.1	Введение библиографических записей в информационную базу данных по предметным рубрикам в системе «OPAC-Global» на основе газеты «Наш Белгород» (не менее 120 единиц электронных записей).	239	02.11.16	16.10.17	Справка о пополнении объема электронных баз данных в системе «OPAC-Global»	Кононенко Е.А.
4.2	Введение библиографических записей в Летопись населенных пунктов в базе данных «Белгород. Летопись. Город Белгород» (не менее 100 единиц электронных записей).	239	02.11.16	16.10.17	Справка	Кононенко Е.А.
5	Создание полнотекстовой базы данных «Депутатский корпус городского Совета города Белгорода в СМИ»	174	06.02.17	16.10.17		Попова Д.А.

	(выбор объектов, сбор данных, разработка структуры разделов и полей).					
5.1	Заключение договора поставки и приобретение программы для создания базы данных «Депутатский корпус городского Совета города Белгорода».	35	06.02.17	28.03.17	Договор поставки	Онацкая Т.А.
5.2	Организация сбора материалов о депутатах городского Совета города Белгорода	174	06.02.17	16.10.17	Список депутатов	Попова Д.А.
5.3	Наполнение разделов базы данных «Депутатский корпус городского Совета города Белгорода»	131	29.03.17	13.10.17	Отчет о создании базы данных	Кононенко Е.А.
6	Деятельность по продвижению проекта в молодежной аудитории	225	18.11.16	16.10.17		Северина С.А.
6.1	Организация кампании по продвижению проекта на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода, сайтах организаций-партнеров.	225	18.11.16	16.10.17	Скриншот страницы	Кольцова А.Е.
6.2	Организация кампании по продвижению проекта в популярных социальных сетях.	225	18.11.16	16.10.17	Скриншот страницы	Горбатовская С.М.
6.3	Организация PR-кампании по продвижению проекта в СМИ.	225	18.11.16	16.10.17	Ксерокопия публикации	Северина С.А.
6.4	Организация публикации в профессиональных СМИ о завершении проекта.	30	03.10.17	15.12.17	Ксерокопия публикации	Журко Э.А.
И т о г о:		2925				

2. Бюджет проекта

Код работы	Название работы	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
			федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства	прочие
1	Создание концепции виртуального центра для молодежи «Краеведческий навигатор».	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Создание в рамках проекта печатной версии новых информационных продуктов краеведческой направленности.	46,000	0,0	0,0	46,000	0,0	0,0	0,0
2.1	Подготовка путеводителя по краеведческим ресурсам муниципальных библиотек города Белгорода.	40,000	0,0	0,0	40,000	0,0	0,0	0,0
2.2	Выбор новых книг местных авторов и подготовка материала для создания 4-х буктрейлеров.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Выбор темы, подготовка текстов, иллюстративных материалов для создания 3-х виртуальных выставок краеведческой направленности:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4	Подготовка текстов и иллюстративного материала для интерактивной карты туристических маршрутов по городу Белгороду «Краеведческий навигатор».	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5	Определение маршрутов для 2-х обзорных виртуальных экскурсий.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6	Подготовка материалов для	6,000	0,0	0,0	0,0	6,000	0,0	0,0

Код работы	Название работы	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
	виртуальных олимпиад по школьному краеведению.							
3	Создание электронной версии новых информационных продуктов краеведческой направленности, заявленных в рамках проекта.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Пополнение объема электронных баз данных краеведческой тематики в рамках заявленного проекта на базе Пушкинской модельной библиотеки-музея.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Создание полнотекстовой базы данных «Депутатский корпус городского Совета города Белгорода в СМИ» (выбор объектов, сбор данных, разработка структуры разделов и полей).	20,000	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
5.1	Заключение договора поставки для приобретения программы для создания базы данных «Депутатский корпус городского Совета города Белгорода в СМИ».	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
5.2	Наполнение разделов базы данных «Депутатский корпус городского Совета города Белгорода» (не менее 30 единиц электронных записей).	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Деятельность по продвижению проекта в молодежной аудитории.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:		66,000			66,00	0,0		

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	Указать соответствующую программу			
Дороги ⁶	Указать плановую протяженность			
Субсидии ⁶	Указать соответствующую программу			
ИТОГО:				
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия ⁶	Указать требуемую мощность			
Газоснабжение ⁶	Указать требуемый объем			
Водоснабжение ⁶	Указать требуемый объем			
Гарантии ⁶				
Залоги ⁶				
Прочие формы участия ⁶				
Земельный участок: указать адрес расположения / площадь / стоимость земельного участка				

Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1	Недостаток финансовых средств	Нарушение графика оплаты	Контроль за финансированием, поиск внебюджетных средств	Черная И.Н.	Привлечение внебюджетных средств, выполнение проекта не в полном объеме
2	Нарушение сроков финансирования	Нарушение графика оплаты	Оперативный мониторинг поступления и заказ	Черная И.Н.	Увеличение стоимости проекта
3	Нарушение сроков проведения мероприятий	Нарушение графика реализации проекта	Корректировка графика, система контроля коммуникаций	Северинова С.А.	Перенос сроков мероприятий
4	Превышение сметной стоимости проекта	Невыполнение проекта в полном объеме	Контроль за финансированием	Черная И.Н.	Привлечение внебюджетных средств, выполнение проекта не в полном объеме
5	Форс-мажорные технологические обстоятельства	Нарушение графика реализации проекта	Мониторинг, контроль мероприятий проекта	Северинова С.А.	Перенос сроков мероприятий, выполнение проекта не в полном объеме
6	Сокращение штатных единиц, участников проекта	Невыполнение проекта в полном объеме, нарушение графика реализации проекта	Перераспределение обязанностей, привлечение новых участников	Северинова С.А.	Перенос сроков мероприятий, выполнение проекта не в полном объеме

4. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте/выполняемые в проекте работы	Основание участия в проекте
1.	Грекова Людмила Васильевна, начальник управления культуры администрации города Белгорода.	Проектный менеджер 3 класса	Руководитель проекта	Приказ УК №103 от 29.08.2016
2.	Горбатовская Светлана Михайловна, заместитель руководителя управления культуры.	Проектный менеджер 4 класса	Администратор проекта, ответственный за определение маршрутов для 2-х обзорных виртуальных экскурсий, выбор темы, аудитории для 2-х виртуальных олимпиад по школьному краеведению, за продвижение проекта в популярных социальных сетях.	Приказ УК №103 от 29.08.2016
3.	Попова Дарья Александровна, главный специалист – юрист-консульт отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности управления культуры.		Ответственный за создание полнотекстовой базы данных «Депутатский корпус городского Совета города Белгорода в СМИ» (выбор объектов, сбор данных, разработка структуры разделов и полей).	Приказ УК №103 от 29.08.2016
4.	Северинова Светлана Анатольевна, заведующий Пушкинской библиотекой-музеем муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода».		Осуществляет подготовку отчетности по проекту, отвечает за проведение основных блоков проектных работ, организацию PR-кампании по продвижению проекта в молодежной аудитории.	Приказ УК №103 от 29.08.2016
5.	Онацкая Татьяна Анатольевна, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода».		Ответственный за создание концепции виртуального центра для молодежи «Краеведческий навигатор», заключение договора поставки и приобретение программы для создания базы данных «Депутатский корпус городского Совета города Белгорода в СМИ».	Приказ УК №103 от 29.08.2016

6.	Безуглая Надежда Сергеевна, главный специалист отдела проектной деятельности администрации города Белгорода.		Оператор мониторинга проекта	
7.	Кольцова Антонина Евгеньевна, заведующий отделом автоматизации и внедрения новых технологий муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода».		Ответственный за подготовку интерактивной карты туристических маршрутов по городу Белгороду «Краеведческий навигатор, организацию кампании по продвижению проекта на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода, сайтах организаций-партнеров.	
8.	Ипагова Н.Г., заведующий библиотечным отделом Пушкинской библиотекой-музеем муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода».		Ответственный за подготовку материала и выбор новых книг местных авторов для создания 4-х буктрейлеров, текстов, иллюстративных материалов для 3-х виртуальных выставок краеведческой направленности.	
9.	Абрамова В.А., зав. музейным отделом Пушкинской библиотекой-музеем муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода».		Ответственный за подготовку текстов и иллюстративного материала для 2-х обзорных виртуальных экскурсий.	
10.	Кононенко Е.А., зав. сектором краеведения Пушкинской библиотекой-музеем муниципального бюджетного учреждения культуры		Ответственный за подготовку печатной версии путеводителя по краеведческим ресурсам муниципальных библиотек города Белгорода, текстов и иллюстративного материала для интерактивной карты туристических маршрутов по городу Белгороду	

	«Централизованная библиотечная система города Белгорода».		«Краеведческий навигатор», материалов для 2-х виртуальных олимпиад по школьному краеведению, пополнение информационной базы данных на основе газеты «Наш Белгород», Летописи населенных пунктов в базе данных «Белгород. Летопись. Город Белгород», организацию кампании по продвижению проекта в популярных социальных сетях.	
11.	Ерохин Юрий Геннадьевич, программист 1-й категории муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода».		Ответственный за подготовку путеводителя по краеведческим ресурсам муниципальных библиотек города Белгорода в электронном формате; выбор формата программы для создания 4-х буктрейлеров о новых книгах местных авторов, 3-х виртуальных выставок краеведческой направленности, 2-х обзорных виртуальных экскурсий и 2-х виртуальных олимпиад по школьному краеведению, размещение их на корпоративном сайте ЦБС г. Белгорода.	
12.	Журко Элла Александровна, главный библиотекарь отдела рекламы и культурно-досуговой работы центральной городской библиотеки им. Н. Островского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода».		Ответственный за подготовку публикации в профессиональных СМИ по завершении проекта.	

1. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

2. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u> Название организации: « _____ »</p> <p>Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество должность руководителя организации.</p> <p>Телефон: E-mail:</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u></p> <p>Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>