



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
**ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА  
ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
(ЦБС г. Белгорода)**

---

**П Р И К А З**

от «14» ноября 20 14 г.

№ 96

**Об утверждении  
Положения о системе  
антикоррупционной политики  
работников ЦБС г. Белгорода**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальных библиотеках Белгородской области» и в целях, определяющих ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения ЦБС г. Белгорода, ее работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах ЦБС г. Белгорода, норм применяемого антикоррупционного законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. С **1 декабря 2014 года** утвердить и ввести в действие Положение о системе антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» (далее – Положение) **(приложение № 1).**

2. Утвердить состав Рабочей группы по противодействию коррупции в ЦБС г. Белгорода **(приложение № 2).**

3. Заведующему отделом организационной и кадровой работы (Сергеева И.А.):

3.1. Обеспечить ознакомление всех работающих в ЦБС г. Белгорода, а также при приеме на работу вновь поступающих работников, под роспись с данным Положением, в целях поддержания их осведомлённости в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства.

1.1. Добавить в Положение об отделе организационной и кадровой работы в раздел задачи и функции следующие функции:

- разработка и представление на утверждение директору ЦБС г. Белгорода проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ЦБС г. Белгорода или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ЦБС г. Белгорода по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2. Внести изменения в трудовые договора **всем работникам** ЦБС г. Белгорода вменить дополнительно следующие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ЦБС г. Белгорода;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ЦБС г. Белгорода;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя структурного подразделения, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, директора ЦБС г. Белгорода о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя структурного подразделения, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, директора ЦБС г. Белгорода о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ЦБС г. Белгорода или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю структурного подразделения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.



3.3. Внести изменения в трудовые договора и вменить дополнительные обязанности следующим должностным лицам ЦБС г. Белгорода:

3.3.1. **Заведующему отделом организационной и кадровой работы** (Сергеева И.А.):

- разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников;
- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ЦБС г. Белгорода;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

3.3.2. **Ведущему юрисконсульту** (Ткаченко Н.А.):

- введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью ЦБС г. Белгорода, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение процедуры информирования работниками администрации ЦБС г. Белгорода о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);
- введение процедуры информирования администрации ЦБС г. Белгорода о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ЦБС г. Белгорода, от формальных и неформальных санкций.
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Ведущему программисту отдела автоматизации и внедрения новых технологий (Щендрыгин И.Н.) обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Положения, разместив его на сайте ЦБС г. Белгорода.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



А.Е.Кольцова



**Положение  
о системе антикоррупционной политики  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Централизованная библиотечная система города**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе антикоррупционной политики (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» (далее- ЦБС г. Белгорода) является основным локальным нормативным документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения ЦБС г. Белгорода, ее работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах ЦБС г. Белгорода, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальных библиотеках Белгородской области».

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников ЦБС г. Белгорода независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в ЦБС г. Белгорода.

1.4. Все работники ЦБС г. Белгорода должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

1.5. ЦБС г. Белгорода содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение, размещается на сайте ЦБС г. Белгорода, где открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми партнерами, контрагентами и ее работниками.

1.7. Администрация ЦБС г. Белгорода личным примером формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам ЦБС г. Белгорода.



1.8. ЦБС г. Белгорода предъявляет соответствующие требования к кандидатам на руководящие должности в ЦБС г. Белгорода на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

1.9. Контроль соблюдения в ЦБС г. Белгорода антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная Рабочая группа по противодействию коррупции.

1.10. Рабочая группа по противодействию коррупции также проводит служебные расследования по фактам обращений пользователей, партнеров по вопросам предвзятого или оскорбительного отношения к ним в обслуживании, личном взаимодействии и прочим факторам возможных противоправных действий работников ЦБС г. Белгорода.

1.11. Ведущий юрисконсульт ЦБС г. Белгорода осуществляет контроль за содержанием норм антикоррупционного законодательства РФ в правоотношениях ЦБС г. Белгорода.

## 2. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

**Коррупция (коррупционные действия):**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах ЦБС г. Белгорода.

**Коррупционное правонарушение** – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Противодействие коррупции** – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Система антикоррупционной политики** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на



профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в ЦБС г. Белгорода основывается на следующих основных принципах:

3.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

3.2. Законность.

3.3. Публичность и открытость деятельности администрации и работников ЦБС г. Белгорода, в том числе вовлеченность работников ЦБС г. Белгорода (информированность работников ЦБС г. Белгорода о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

3.4. Личный пример руководства ЦБС г. Белгорода.

3.5. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.6. Комплексное, соразмерное и эффективное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер системы противодействия коррупции.

3.7. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.8. Сотрудничество в области противодействия коррупции с муниципальными органами, партнерами и пользователями ЦБС г. Белгорода.

3.9. Постоянный контроль и регулярный мониторинг (эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением).

### **4. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции в ЦБС г. Белгорода осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе ЦБС г. Белгорода нетерпимости к коррупционному поведению;

- формирование у пользователей ЦБС г. Белгорода нетерпимости к коррупционному поведению;

- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ЦБС г. Белгорода на предмет соответствия действующему законодательству;

- проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям ЦБС г. Белгорода законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**



5.1. Создание механизма взаимодействия ЦБС г. Белгорода с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

5.3. Доведение сотрудниками до сведения администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции ЦБС г. Белгорода обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Создание условий для уведомления пользователями администрации ЦБС г. Белгорода обо всех случаях вымогания у них взяток и других форм коррупционной деятельности работниками ЦБС г. Белгорода.

## **6. Перечень основополагающих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ЦБС г. Белгорода.

6.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ЦБС г. Белгорода, стандартной антикоррупционной оговорки.

6.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников ЦБС г. Белгорода.

6.4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции ЦБС г. Белгорода о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).

6.5. Введение процедуры информирования администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции ЦБС г. Белгорода о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).

6.6. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ЦБС г. Белгорода, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.7. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ЦБС г. Белгорода.



6.8. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников ЦБС г. Белгорода по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.9. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.10. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.11. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности ЦБС г. Белгорода, ведения документов первичного учета деятельности ЦБС г. Белгорода.

6.12. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, контрактные закупки.

6.13. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.14. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ЦБС г. Белгорода.

6.15. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

6.16. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

## **7. Меры по устранению коррупционных рисков**

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Библиотеке включает следующие основные мероприятия:

7.1. Оценка коррупционных рисков:

7.1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в ЦБС г. Белгорода, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками ЦБС г. Белгорода коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ЦБС г. Белгорода.

7.1.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в ЦБС г. Белгорода устанавливается следующий:



- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- оставление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков ЦБС г. Белгорода» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском ЦБС г. Белгорода, включает:

- должности администрации ЦБС г. Белгорода;

- должности бухгалтерской службы ЦБС г. Белгорода;

- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;

- контрактный управляющий;

- должности специалистов ЦБС г. Белгорода, оказывающих населению платные услуги.

7.3. Карта коррупционных рисков ЦБС г. Белгорода включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в ЦБС г. Белгорода:

- все виды платных услуг, предоставляемых ЦБС г. Белгорода пользователям;

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров ЦБС г. Белгорода (прием на работу, повышение в должности, т.д.);

- принятие управленческих решений.

## **8. Организационные основы противодействия коррупции**

8.1. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в ЦБС г. Белгорода, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции.

8.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается приказом директора ЦБС г. Белгорода; в состав Рабочей группы по противодействию коррупции входят председатель профсоюзного комитета ЦБС г. Белгорода, сотрудники, пользователи и/или представители общественности.

8.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива.

8.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.



8.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

8.6. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

8.6.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора ЦБС г. Белгорода о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с сотрудниками ЦБС г. Белгорода, пользователями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

8.6.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений (регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на Заседание);

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы;

- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений Рабочей группы с сопроводительными материалами.

8.6.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.



8.7. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год с обязательным оформлением протокола заседания.

8.7.1. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

8.7.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции, директора, сотрудника, пользователя ЦБС г. Белгорода.

8.7.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые сотрудники, пользователи ЦБС г. Белгорода или представители общественности.

8.8. Информация, указанная в пункте 8.7.2. настоящего Положения рассматривается Рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявившего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

8.9. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора ЦБС г. Белгорода, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

8.10. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

8.11. Рабочая группа по противодействию коррупции осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции, представляет их на утверждение директору ЦБС г. Белгорода;

- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации ЦБС г. Белгорода в области противодействия коррупции;



- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками ЦБС г. Белгорода;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников ЦБС г. Белгорода;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ЦБС г. Белгорода;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ЦБС г. Белгорода;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди сотрудников ЦБС г. Белгорода;
- осуществляет анализ обращений сотрудников, пользователей ЦБС г. Белгорода о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ЦБС г. Белгорода;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ЦБС г. Белгорода рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ЦБС г. Белгорода по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- информирует о результатах работы директора ЦБС г. Белгорода.

8.12. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.



## **9. Обязанности работников ЦБС г. Белгорода в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

9.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников ЦБС г. Белгорода возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех сотрудников ЦБС г. Белгорода;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

9.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ЦБС г. Белгорода;

- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ЦБС г. Белгорода;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора ЦБС г. Белгорода о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора ЦБС г. Белгорода о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ЦБС г. Белгорода или иными лицами;

- информирование непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора ЦБС г. Белгорода о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в ЦБС г. Белгорода:

- администрация ЦБС г. Белгорода;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит в ЦБС г. Белгорода и т.д.

9.3.1. Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

9.4. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником ЦБС г. Белгорода.

9.5. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор ЦБС г. Белгорода вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.



## 10. Ответственность за коррупционные правонарушения

10.1. Администрация, сотрудники ЦБС г. Белгорода за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Администрация, сотрудники ЦБС г. Белгорода, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

10.3. ЦБС г. Белгорода несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица – ЦБС г. Белгорода осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

10.3.1. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к ЦБС г. Белгорода не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника ЦБС г. Белгорода.

10.3.2. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника ЦБС г. Белгорода не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение ЦБС г. Белгорода.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует бессрочно до замены новым.

Заместитель директора  
по библиотечной работе



Е.А.Серегина



**Приложение № 2**  
**утверждено приказом директора**  
**ЦБС г. Белгорода**  
**от «14» ноября 2014г. № 96**

**Состав**  
**рабочей группы по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Централизованная библиотечная система города Белгорода»**

Онацкая Т.А.	- заместитель директора по библиотечной работе, председатель;
Сергеева И.А.	- заведующий отделом организационной и кадровой работы, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, секретарь;
Ноженко Ю.В.	- ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета;
Легинькая Г.В.	- заведующий библиотекой-филиалом № 7, председатель профкома;
Ткаченко Н.А.	- ведущий юрисконсульт;
Тюленева Л.И.	- заведующий библиотекой-филиалом № 16