

**Утверждены приказом  
ЦБС г. Белгорода  
от «02» ноября 2015 г. № 115**

**Целевые показатели  
эффективности деятельности работников ЦБС г. Белгорода  
из числа основных работников**

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Максимальный величина (%)	Фактическое выполнение план/факт
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО БИБЛИОТЕЧНОЙ РАБОТЕ, РАБОТЕ С ДЕТЬМИ</b>			
1.1.	Выполнение целевых показателей деятельности: - количество зарегистрированных пользователей; - количество посещений; - количество выданных документов - количество методических выездов в муниципальные библиотеки	ед.  человек  посещение экземпляр  выезд	<b>от 0 до 15</b> выполнение: <b>10</b> перевыполнение плановых показателей: <b>5</b> <b>1% плюс 1</b>	
1.2.	Публикации, освещение деятельности ЦБС: - профессиональные издания; - региональные СМИ	публикация	<b>от 0 до 10</b>  1 публикация: <b>5</b> 1 публикация: <b>1</b>	
1.3.	Привлечение внебюджетных средств: - выполнение плана по платным услугам; - перевыполнение плана;  - привлечение внебюджетных средств (спонсоры, конкурсы, программы, проекты)	%	<b>от 0 до 20</b>  <b>10</b>  <b>5</b> 1% плюс <b>1</b> <b>5</b> 1 ед. плюс <b>1</b>	
1.4.	Исполнительская дисциплина, своевременность подготовки документов, информации	замечание да/нет	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
1.5.	Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей, замечаний руководства	жалоба да/нет	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	

1	2	3	4	5
1.6.	Количество общегородских мероприятий (в т.ч. на открытых площадках)	мероприятие	от 0 до 20 1 мероприятие: 5	
1.7.	Участие библиотек в проектах, конкурсах, программах, утвержденных приказом ЦБС г.Белгорода на текущий год различных уровней: - всероссийский; - муниципальный, - региональный; - ЦБС г.Белгорода	ед.	от 0 до 15 1 проект (конкурс, программа)  10  5 3	
1.8.	Осуществление работы по организации написания программ, проектов ЦБС г.Белгорода	ед.	от 0 до 10 1 программа (проект): 5	
	<b>Итого:</b>		<b>100</b>	
<b>2.</b>	<b>ЗАВЕДУЮЩИЙ ФИЛИАЛОМ (ОТДЕЛОМ, СЕКТОРОМ), ГЛАВНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ, ВЕДУЩИЙ БИБЛИОТЕКАРЬ, БИБЛИОТЕКАРЬ, (1 КАТЕГОРИЯ, 2 КАТЕГОРИЯ)</b>			
2.1.	Выполнение целевых показателей деятельности: - количество зарегистрированных пользователей; - количество посещений; - количество выданных документов	человек посещение экземпляр	от 0 до 15 выполнение: 10 перевыполнение плановых показателей: 5 1% плюс 1	
2.2.	Публикации, освещение деятельности: - профессиональные издания; - региональные СМИ; - сайт ЦБС;  - ведение страницы в соц.сетях	публикаций	от 0 до 10  1 публикация: 5 1 публикация: 1 1 публикация: 0,1 3	
2.3.	Привлечение внебюджетных средств: - выполнение плана по платным услугам; - перевыполнение плана;  - привлечение внебюджетных средств (спонсоры, конкурсы, программы, проекты)	%	от 0 до 20  10  5  1% плюс 1 5 1 ед. плюс 1	

1	2	3	4	5
2.4.	Исполнительская дисциплина, своевременность подготовки документов, информации	замечание да/нет	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
2.5.	Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей, замечаний руководства	жалоба да/нет	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
2.6.	Организация и проведение массовых мероприятий: - в структурном подразделении;  - общегородских мероприятий (в т. ч. на открытых площадках)	мероприятие	<b>от 0 до 15</b> в том числе: 1 мероприятие: <b>0,5</b> <b>от 0 до 5</b> 1 мероприятие: <b>5</b>	
2.7.	Организация работы клубных объединений	объединение	<b>от 0 до 10</b> 1 объединение: <b>2</b>	
2.8.	Участие в проектах, конкурсах, программах, утвержденных приказом ЦБС г.Белгорода на текущий год различных уровней: - всероссийский; - муниципальный, - региональный; - ЦБС г.Белгорода	ед.	<b>от 0 до 15</b> 1 проект (конкурс, программа)  <b>10</b>  <b>5</b> <b>3</b>	
2.9.	Создание (ведение) электронных ресурсов (БД) по профилю деятельности структурного подразделения	количество записей	выполнение плановых показателей: <b>5</b>	
2.10	Количество услуг, оказываемых с помощью ресурсов сети интернет: - выполнение справок (соотношение справок, выполненных с использованием электронных информационных ресурсов всех уровней от общего числа справок не менее 60%); - регистрация пользователей в соцсетях; - отправка обращений в интернет-приемные; - регистрация в личном кабинете портала Государственных услуг; - создание индивидуального электронного почтового ящика	услуга	<b>5</b> 1 услуга: <b>1</b>	
	<b>Итого:</b>		<b>100</b>	

1	2	3	4	5
<b>3.</b>	<b>ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ, ГЛАВНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ, ВЕДУЩИЙ БИБЛИОТЕКАРЬ, БИБЛИОТЕКАРЬ (1 КАТЕГОРИЯ) ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА</b>			
3.1.	Выполнение целевых показателей деятельности: -количество зарегистрированных пользователей; -количество посещений; -количество выданных документов; -количество методических выездов в муниципальные библиотеки	человек  посещение экземпляр  выезд	<b>от 0 до 25</b> выполнение: <b>20</b> перевыполнение плановых показателей: <b>5</b> <b>1% плюс 1</b>	
3.2.	Количество методических мероприятий (семинаров, мероприятий по повышению квалификации, консультаций и т.д.), организованных для специалистов муниципальных библиотек	мероприятие	<b>от 0 до 15</b> 1 мероприятие: <b>3</b>	
3.3.	Исполнительская дисциплина, своевременность подготовки документов, информации	замечание да/нет	<b>от 0 до 20</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
3.4.	Отсутствие зарегистрированных замечаний руководства	замечание да/нет	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
3.5.	Методическое обеспечение участия библиотек в проектах, конкурсах, программах на текущий год различных уровней: - всероссийский; муниципальный, региональный; ЦБС	ед.	<b>от 0 до 15</b> 1 проект (конкурс, программа) <b>10</b> <b>5</b> <b>3</b>	
3.6.	Методическое обеспечение организации и проведения общегородских мероприятий (в т. ч. на открытых площадках)	мероприятие	<b>от 0 до 20</b> 1 мероприятие: <b>5</b>	
	<b>Итого:</b>		<b>100</b>	
<b>4.</b>	<b>ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ, БИБЛИОТЕКАРЬ (1 КАТЕГОРИЯ) ОТДЕЛА РЕКЛАМЫ И КУЛЬТУРНО- ДОСУГОВОЙ РАБОТЫ</b>			
4.1.	Выполнение целевых показателей деятельности: -количество зарегистрированных пользователей; -количество посещений;	человек  посещение	<b>от 0 до 25</b> выполнение: <b>20</b> перевыполнение плановых показателей: <b>5</b> <b>1% плюс 1</b>	

	-оказание практической помощи в проведении мероприятий; - количество консультаций для специалистов муниципальных библиотек	мероприятие консультация		
4.2.	Организация и проведение массовых мероприятий: - в структурном подразделении ЦБС; - общегородских мероприятий (в т. ч. на открытых площадках)	мероприятие	<b>от 0 до 30</b> в том числе: 1 мероприятие: <b>1</b>  1 мероприятие: <b>5</b>	
4.3.	Привлечение внебюджетных средств: - выполнение плана по платным услугам; - перевыполнение плана; - привлечение внебюджетных средств (спонсоры, конкурсы, программы, проекты)	%	<b>от 0 до 20</b>  <b>10</b>  <b>5</b> 1% плюс <b>1</b> <b>5</b> 1 ед. плюс <b>1</b>	
4.4.	Исполнительская дисциплина, своевременность подготовки документов, информации	замечание да/нет	<b>от 0 до 10</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
4.5.	Отсутствие зарегистрированных замечаний руководства	замечание да/нет	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
4.6.	Методическое обеспечение участия библиотек в проектах, конкурсах, программах на текущий год различных уровней: - всероссийский; муниципальный, региональный; ЦБС	ед.	<b>от 0 до 10</b> 1 проект (конкурс, программа) <b>10</b> <b>5</b> <b>3</b>	
	<b>Итого:</b>		<b>100</b>	
<b>5.</b>	<b>ГЛАВНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ ОТДЕЛА РЕКЛАМЫ И КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ РАБОТЫ</b>			
5.1.	Количество методических мероприятий (семинаров, мероприятий по повышению квалификации, консультаций и т.д.), организованных для специалистов муниципальных библиотек	мероприятие	<b>от 0 до 10</b> 1 мероприятие: <b>5</b>	
5.2.	Публикации, освещение деятельности: - профессиональные издания; - региональные СМИ; - сайты в сети Интернет; - ведение страницы в соцсетях	публикаций	<b>от 0 до 10</b>  1 публикация: <b>5</b> 1 публикация: <b>1</b> 1 публикация: <b>0,1</b> <b>3</b>	

1	2	3	4	5
5.3.	Исполнительская дисциплина, своевременность подготовки документов, информации	замечание да/нет	от 0 до 5 1 замечание: минус 1	
5.4.	Отсутствие зарегистрированных замечаний руководства	замечание да/нет	от 0 до 5 1 замечание: минус 1	
5.5.	Организация участия библиотек в проектах, конкурсах, программах на текущий год различных уровней: - всероссийский; муниципальный, региональный; ЦБС	ед.	от 0 до 25 1 проект (конкурс, программа) 10 5 3	
5.6.	Организация рекламных мероприятий	мероприятие	от 0 до 10 1 мероприятие: 5	
5.7.	Информационная поддержка организации и проведения общегородских мероприятий (в т. ч. на открытых площадках)	мероприятие	от 0 до 15 1 мероприятие: 3	
5.8.	Привлечение внебюджетных средств (спонсоры, конкурсы, проекты)	ед.	от 0 до 20 1 ед.: 2	
	<b>Итого:</b>		<b>100</b>	
<b>6.</b>	<b>ЗАВЕДУЮЩИЙ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ, ГЛАВНЫЙ БИБЛИОГРАФ, ВЕДУЩИЙ БИБЛИОГРАФ, БИБЛИОГРАФ (1 КАТЕГОРИЯ, 2 КАТЕГОРИЯ)</b>			
6.1.	Выполнение целевых показателей деятельности: - количество зарегистрированных пользователей; - количество посещений; - количество выданных документов  Количество методических выездов в муниципальные библиотеки  Библиографическое информирование: - индивидуальное; - групповое; - массовое	человек посещение  экземпляр  выезд  абонент	от 0 до 30 выполнение: 10 перевыполнение: 5 1% плюс 1  1 выезд: 0,5  1 групповое: 0,5 100 абонентов: 1	

1	2	3	4	5
6.2.	Соотношение справок, выполненных с использованием электронных информационных ресурсов всех уровней от общего числа справок (не менее 60%)	%	от 0 до 5 перевыполнение: 1% - 1	
6.3.	Количество подготовленных авторских/ в соавторстве названий издательской продукции на всех видах носителей информации	издание	от 0 до 15 до 10 страниц: 1 свыше 10 страниц: 2	
6.4.	Публикации, освещение деятельности: - профессиональные издания; - региональные СМИ; - сайт ЦБС; - ведение страницы в соц.сетях	публикация	от 0 до 10  1 публикация: 5 1 публикация: 1 1 публикация: 0,1 3	
6.5.	Привлечение внебюджетных средств: - выполнение плана по платным услугам; - перевыполнение плана;  - привлечение внебюджетных средств (спонсоры, конкурсы, программы, проекты)	%	от 0 до 20  10  5 1% плюс 1 5 1 ед. плюс 1	
6.6.	Исполнительская дисциплина, своевременность подготовки документов, информации	замечание да/нет	от 0 до 5 1 замечание: минус 1	
6.7.	Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей, замечаний руководства	жалоба да/нет	от до 5 1 замечание: минус 1	
6.8.	Участие в проектах, конкурсах, программах на текущий год различных уровней: - всероссийский; - муниципальный, региональный; - ЦБС	единиц	от 0 до 10 1 проект (конкурс, программа) 10 5 3	
	<b>Итого:</b>		<b>100</b>	

1	2	3	4	5
<b>7.</b>	<b>ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ, ГЛАВНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ, ВЕДУЩИЙ БИБЛИОТЕКАРЬ, БИБЛИОТЕКАРЬ (1 КАТЕГОРИЯ, 2 КАТЕГОРИЯ) ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ</b>			
7.1.	Выполнение целевых показателей деятельности: - оформление заказов на получение документов (оформить заказ, указать количество экземпляров, названий, стоимость заказа и пр.); - объём обработанных документов на материальных носителях; - количество внесённых в электронный каталог библиографических записей; - систематизация и каталогизация библиотечного фонда	экземпляр	<b>от 0 до 10</b>  4 тыс. в полугодие	
7.2.	Объём редакции традиционного каталога: - вливание новых поступлений;  - изъятие погашенных карточек	наз/экз.	<b>от 0 до 20</b>  <b>10</b> 2 тыс. назв. <b>10</b> 2 тыс. назв.	
7.3.	Исключение документов из учетных форм: - внесение (занесение) записи в книгу суммарного учета (2-я часть), в инвентарную книгу, учетный каталог, опись инвентарных номеров)	документ	<b>от 0 до 20</b> 4 тыс. в полугодие	
7.4.	Методические выезды	выезд	<b>от 0 до 20</b> 1 выезд: <b>1</b>	
7.5.	Исполнительская дисциплина, своевременность подготовки документов, информации	да/нет замечание	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
7.6.	Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей, замечаний руководства	да/нет жалоба	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
7.7.	Оформление подписки периодических изданий	названий	<b>от 0 до 20</b> 200 назв. в полугодие	
	<b>Итого:</b>		<b>100</b>	



1	2	3	4	5
<b>8.</b>	<b>ГЛАВНЫЙ ХРАНИТЕЛЬ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>			
8.1.	Выполнение целевых показателей деятельности: - количество посещений; - количество выставок; - количество экскурсий	посещения выставки единицы	<b>от 0 до 10</b> выполнение: <b>5</b> перевыполнение: <b>5</b> 1% плюс <b>1</b>	
8.2.	Проведение экскурсионной и лекционной работы	единица	<b>от 0 до 10</b> 1 мероприятие <b>2</b>	
8.3.	Публикации, освещение деятельности: - профессиональные издания; - региональные СМИ; - сайт ЦБС; - ведение страницы в соцсетях	публикация	<b>от 0 до 10</b>  1 публикация: <b>5</b> 1 публикация: <b>2</b> 1 публикация: <b>1</b> <b>3</b>	
8.4.	Организация методических мероприятий, консультативной помощи учреждениям других ведомств, частным лицам	единица	<b>от 0 до 10</b> 1 мероприятие: <b>5</b> 1 консультация: <b>2</b>	
8.5.	Своевременный контроль движения музейных предметов и музейных коллекций (составление документации на прием и выдачу музейных предметов)	документ	<b>от 0 до 10</b> выполнение: <b>5</b> перевыполнение <b>5</b> <b>1</b> прием/выдача: <b>1</b>	
8.6.	Организация процесса приобретения (независимо от источника и форм поступления) культурных ценностей для собрания музея, оформление их включения в состав фонда	единицы	<b>от 0 до 10</b> 1 единица: <b>1</b>	
8.7.	Участие в организации и проведении массовых мероприятий: - в структурном подразделении; - общегородских мероприятий (в т. ч. на открытых площадках)	мероприятие	<b>от 0 до 10</b> в том числе: 1 мероприятие: <b>0,5</b> <b>от 0 до 5</b> 1 мероприятие: <b>5</b>	
8.8.	Исполнительская дисциплина, своевременность подготовки документов, информации	да/нет замечание	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
8.9.	Привлечение внебюджетных средств: - выполнение плана по платным услугам; - перевыполнение плана;	%	<b>от 0 до 20</b>  <b>10</b>  <b>5</b> 1% плюс <b>1</b>	

	- привлечение внебюджетных средств (спонсоры, конкурсы, программы, проекты)		<b>5</b> 1 ед. плюс 1	
8.10	Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей, замечаний руководства	да/нет жалоба	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание <b>минус 1</b>	
	<b>Итого:</b>		<b>100</b>	
<b>9.</b>	<b>НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК БИБЛИОТЕКИ, НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК МУЗЕЯ</b>			
9.1.	Выполнение целевых показателей деятельности: проведение исследовательской работы лекций выступлений на совещаниях, семинарах, конференциях и т.д. экскурсий	тема лекция доклад  экскурсия	<b>от 0 до 30</b>  1 тема: <b>15</b> 1 лекция: <b>1</b> 1 доклад: <b>2</b>  10 экскурсий: <b>1</b>	
9.2.	Публикации, освещение деятельности: - профессиональные издания; - региональные СМИ; - сайт ЦБС; - ведение страницы в соцсетях	публикация	<b>от 0 до 20</b>  1 публикация: <b>5</b> 1 публикация: <b>1</b> 1 публикация: <b>0,1</b> <b>3</b>	
9.3.	Исполнительская дисциплина, своевременность подготовки документов, информации	да/нет замечание	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
9.4.	Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей, замечаний руководства	да/нет жалоба	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
9.5.	Организация методических мероприятий, консультативной помощи для муниципальных библиотек, учреждений других ведомств, частным лицам	мероприятие	<b>от 0 до 10</b> 1 мероприятие: <b>5</b> 1 консультация: <b>2</b>	
9.6.	Участие в проектах, конкурсах, программах, утвержденных приказом ЦБС г. Белгорода на текущий год различных уровней: - всероссийский; - муниципальный, региональный; - ЦБС	ед.	<b>от 0 до 10</b>  <b>10</b> <b>5</b> <b>3</b>	

1	2	3	4	5
9.7.	Привлечение внебюджетных средств: - выполнение плана по платным услугам; - перевыполнение плана;  - привлечение внебюджетных средств (спонсоры, конкурсы, программы, проекты)	%	<b>от 0 до 20</b>  <b>10</b>  <b>5</b> 1% плюс <b>1</b> <b>5</b> 1 ед. плюс <b>1</b>	
	<b>Итого:</b>		<b>100</b>	
<b>10.</b>	<b>ЗАВЕДУЮЩИЙ МУЗЕЙНЫМ ОТДЕЛОМ</b>			
10.1	Выполнение целевых показателей деятельности: - количество посещений; - количество выставок; - количество экскурсий	посещения выставки экскурсии	<b>от 0 до 15</b> выполнение: <b>10</b> перевыполнение: <b>5</b> 1%: <b>1</b>	
10.2	Осуществление самостоятельной творческой работы по профилю деятельности (программы, проекты, циклы лекций и т.д.).	программа/ проект	<b>от 0 до 20</b> 1 единица: <b>10</b>	
10.3	Публикации, освещение деятельности: - профессиональные издания; - региональные СМИ; - сайт ЦБС; - ведение страницы в соц.сетях	публикаций	<b>от 0 до 10</b>  1 публикация: <b>5</b> 1 публикация: <b>1</b> 1 публикация: <b>0,5</b> <b>3</b>	
10.4	Организация методических мероприятий, консультативной помощи для муниципальных библиотек, учреждений других ведомств, частным лицам	мероприятие	<b>от 0 до 5</b> 1 мероприятие: <b>2</b> 1 консультация: <b>1</b>	
10.5	Участие в проектах, конкурсах, программах, утвержденных приказом ЦБС г. Белгорода на текущий год различных уровней: - всероссийский; - муниципальный, региональный; - ЦБС	ед.	<b>от 0 до 10</b>  <b>10</b> <b>5</b> <b>3</b>	
10.6	Организация и проведение массовых мероприятий: - в структурном подразделении; - общегородских мероприятий (в т. ч. на открытых площадках)	мероприятие	<b>от 0 до 10</b> в том числе: 1 мероприятие: <b>0,5</b> <b>от 0 до 5</b> 1 мероприятие: <b>5</b>	

1	2	3	4	5
10.7	Исполнительская дисциплина, своевременность подготовки документов, информации	да/нет замечание	от 0 до 5 1 замечание: минус 1	
10.8	Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей, замечаний руководства	да/нет жалоба	от 0 до 5 1 замечание: минус 1	
10.9	Привлечение внебюджетных средств: - выполнение плана по платным услугам; - перевыполнение плана;  - привлечение внебюджетных средств (спонсоры, конкурсы, программы, проекты)	%	от 0 до 20  10  5 1% плюс 1 5 1 ед. плюс 1	
	<b>Итого:</b>		<b>100</b>	
<b>11.</b>	<b>МЕТОДИСТ ПО МУЗЕЙНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (1 КАТЕГОРИЯ)</b>			
11.1	Выполнение целевых показателей деятельности: - количество посещений публичных мероприятий, - количество заключенных договоров о сотрудничестве, посещаемость - количество экскурсий	посещение  договор  экскурсия	от 0 до 20 выполнение: 15 перевыполнение 1%: 1	
11.2	Осуществление самостоятельной творческой работы по профилю деятельности (программы, проекты, циклы лекций и т.д.)	программа/ проект	от 0 до 10 1 единица: 5	
11.3	Публикации, освещение деятельности: - профессиональные издания; - региональные СМИ; - сайт ЦБС; - ведение страницы в соц.сетях	публикаций	от 0 до 10  1 публикация: 5 1 публикация: 1 1 публикация: 0,1 3	
11.4	Разработка рекомендаций по музейно-образовательной деятельности, сценариев в помощь организации культурно-досуговых мероприятий	разработка	10 1 разработка: 2	

1	2	3	4	5
11.5	Участие в проектах, конкурсах, программах, утвержденных приказом ЦБС г. Белгорода на текущий год различных уровней: - всероссийский; - муниципальный, региональный; - ЦБС	да/нет	<b>от 0 до 10</b>  <b>10</b> <b>5</b> <b>3</b>	
11.6	Организация и проведение массовых мероприятий: - в структурном подразделении; - общегородских мероприятий (в т. ч. на открытых площадках)	мероприятие	<b>от 0 до 10</b> в том числе: 1 мероприятие: <b>0,5</b> <b>от 0 до 5</b> 1 мероприятие: <b>5</b>	
11.7	Исполнительская дисциплина, своевременность подготовки документов, информации	да/нет замечание	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
11.8	Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей, замечаний руководства	да/нет жалоба	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание <b>минус 1</b>	
11.9	Привлечение внебюджетных средств: - выполнение плана по платным услугам; - перевыполнение плана;  - привлечение внебюджетных средств (спонсоры, конкурсы, программы, проекты)	%	<b>от 0 до 20</b>  <b>10</b>  <b>5</b> 1% плюс <b>1</b>  <b>5</b> 1 ед. плюс <b>1</b>	
	<b>Итого:</b>		<b>100</b>	
<b>12.</b>	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКСПОЗИЦИОННОЙ И ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
12.1	Выполнение целевых показателей деятельности: - количество экспозиций, выставок	единица	<b>от 0 до 20</b> 1 единица: <b>2</b>	
12.2	Разработка информационных материалов и этикетажа для экспозиций музейного отдела	единица	<b>от 0 до 20</b> 1 единица: <b>2</b>	
12.3	Подготовка и согласование договоров о предоставлении музейных предметов на выставку	договор	<b>от 0 до 10</b> 1 договор: <b>2</b>	
12.4	Подготовка документации, связанной с организацией выставок, в том числе учетной, таможенной, страховой, транспортной	пакет документов	<b>от 0 до 10</b> 1 пакет: <b>2</b>	

1	2	3	4	5
12.5	Публикации, освещение деятельности: - профессиональные издания; - региональные СМИ; - сайт ЦБС; - ведение страницы в соц.сетях	публикаций	<b>от 0 до 10</b> 1 публикация: <b>5</b> 1 публикация: <b>1</b> 1 публикация: <b>0,1</b> <b>3</b>	
12.6	Исполнительская дисциплина, своевременность подготовки документов, информации	да/нет	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
12.7	Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей, замечаний руководства	да/нет	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание <b>минус 1</b>	
12.8	Привлечение внебюджетных средств: - выполнение плана по платным услугам; - перевыполнение плана; - привлечение внебюджетных средств (спонсоры, конкурсы, программы, проекты)	%	<b>от 0 до 20</b> <b>10</b> <b>5</b> 1% плюс <b>1</b> <b>5</b> 1 ед. плюс <b>1</b>	
	<b>Итого:</b>		<b>100</b>	
<b>13.</b>	<b>ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ АВТОМАТИЗАЦИИ И ВНЕДРЕНИЯ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>			
13.1	Выполнение целевых показателей деятельности: - количество посещений сайта ЦБС; - количество посетителей сайта ЦБС; - актуализация материалов на сайте ЦБС, в соцсетях; - количество методических выездов в муниципальные библиотеки	посещение посетитель единиц выезд	<b>от 0 до 15</b> выполнение: <b>10</b> перевыполнение: <b>5</b> 1% плюс <b>1</b>	
13.2	Привлечение внебюджетных средств: - выполнение плана по платным услугам; - перевыполнение плана; - привлечение внебюджетных средств (спонсоры, конкурсы, программы, проекты)	%	<b>от 0 до 20</b> <b>10</b> <b>5</b> 1% плюс <b>1</b> <b>5</b> 1 ед. плюс <b>1</b>	
13.3	Участие библиотек ЦБС г.Белгорода в конкурсах в области информатизации различных уровней: - всероссийский;	конкурс	<b>от 0 до 10</b> <b>10</b>	

	- муниципальный, региональный; - ЦБС		<b>5 3</b>	
13.4	Организация технического сопровождения общегородских мероприятий библиотеки	мероприятие	<b>от 0 до 10</b> 1 мероприятие: <b>2</b>	
13.5	Инициирование новых форм/модернизация библиотечной деятельности	ед.	<b>от 0 до 5</b> 1 единица: <b>5</b>	
13.6	Публикации, освещение деятельности ЦБС по профилю деятельности: - профессиональные издания; - региональные СМИ	публикаций	<b>от 0 до 10</b>  1 публикация: <b>5</b> 1 публикация: <b>1</b>	
13.7	Исполнительская дисциплина, своевременность подготовки документов, информации	да/нет замечание	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
13.8	Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей, замечаний руководства	да/нет жалоба	<b>от 0 до 5</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
13.9	Обеспечение работоспособности аппаратной и программной частей оборудования ЦБС г.Белгорода (отсутствие претензий работников библиотек и замечаний со стороны руководства)	да/нет	<b>от 0 до 10</b> 1 замечание: <b>минус 1</b>	
13.10	Участие в проведении курсов повышения квалификации для работников библиотек/стажировки на местах, компьютерной грамотности для пользователей	занятие	<b>от 0 до 10</b> 1 занятие/курс занятий: <b>2</b>	
	<b>Итого:</b>		<b>100</b>	
<b>14.</b>	<b>ВЕДУЩИЙ ПРОГРАММИСТ, ПРОГРАММИСТ (1 КАТЕГОРИЯ)</b>			
14.1	Выполнение целевых показателей деятельности: - количество посещений сайта ЦБС; - количество посетителей сайта ЦБС; - актуализация материалов на сайте ЦБС, в соцсетях	посещение  посетитель  ед.	<b>от 0 до 15</b> выполнение: <b>10</b> перевыполнение: <b>5</b> <b>1% плюс 1</b>	
14.2	Организация технического сопровождения общегородских мероприятий библиотеки	мероприятие	<b>от 0 до 10</b> 1 мероприятие: <b>2</b>	

1	2	3	4	5
14.3	Инициирование новых форм/модернизация библиотечной деятельности	ед.	от 0 до 5 1 единица: 5	
14.4	Исполнительская дисциплина, своевременность подготовки документов, информации	да/нет замечание	от 0 до 5 1 замечание: минус 1	
14.5	Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей, замечаний руководства	да/нет жалоба	от 0 до 5 1 замечание: минус 1	
14.6	Обеспечение работоспособности аппаратной и программной частей оборудования библиотеки (отсутствие претензий работников библиотеки и замечаний со стороны руководства.)	да/нет	от 0 до 10 1 замечание: минус 1	
14.7	Проведение мелкого текущего ремонта, замена компьютерной техники	ремонт	от 0 до 10 1 ремонт:1	
14.8	Участие в проведении курсов повышения квалификации для работников библиотек/стажировки на местах	занятие	от 0 до 10 1 занятие/выезд: 1	
14.9	Участие в проведении курсов компьютерной грамотности для жителей	курс занятий	от 0 до 10 1 курс: 5	
14.10	Привлечение внебюджетных средств: - выполнение плана по платным услугам; - перевыполнение плана;  - привлечение внебюджетных средств (спонсоры, конкурсы, программы, проекты)	%	от 0 до 20  10  5 1% плюс 1 5 1 ед. плюс 1	
	<b>Итого:</b>		<b>100</b>	