БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДА БЕЛГОРОДА
(ЦБС г. Белгорода)

П Р И К А З

от «12» января 2016 г. № 15

О вводе Прейскуранта
цен (тарифов) на платные услуги

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» и в целях оптимизации и упорядочения ценообразования, повышения эффективности работы учреждения, повышения качества оказываемых услуг и укрепления материально–технической базы ЦБС г. Белгорода

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие утвержденный Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» (далее – ЦБС г. Белгорода) с 14 января 2016 года. **(Приложение).**
2. С 14 января 2016 года считать утратившим силу Прейскурант тарифов на платные услуги, оказываемые МУК «Централизованная библиотечная система г. Белгорода», утвержденный администрацией города 20.05.2013 г. (введен в действие приказом ЦБС г. Белгорода от 20.05.2013 г. № 28).
3. Отделу автоматизации и внедрения новых технологий (Кольцова А.Е.) обеспечить сканирование и рассылку Прейскуранта тарифов на платные услуги всем структурным подразделениям ЦБС г. Белгорода.
4. Руководителям структурных подразделений учреждения, оказывающих платные услуги, предоставлять услуги потребителям в соответствии с утвержденным Прейскурантом.
5. Руководителям структурных подразделений ЦБС г. Белгорода, оказывающих платные услуги, поместить Прейскурант тарифов на платные услуги в доступном для обозрения месте.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по библиотечной работе Серегину Е.А., главного бухгалтера Черную И.Н.

Директор **Т.А.Онацкая**

Согласовано
Начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города
_____А.А.Мухартов
"___"_____20___г.

Утверждаю
Первый заместитель главы администрации города по экономике
_____А.А.Изварин
"30" декабря 2015 г.

Согласовано
Начальник управления культуры администрации города
_____Л.В.Грекова
"___"_____20___г.

Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система города Белгорода" (ЦБС г.Белгорода)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф), руб.
1	2	3	4
1	Тематическая подборка литературы	1 источник	12
2	Составление библиографического списка литературы к дипломной, курсовой работе (тематическая подборка литературы, составление библиографической записи)	1 источник	13
3	Информационное обслуживание организаций, предприятий по договорам с доставкой информации заказчику по почте, по факсу, по телефону, по электронной почте	1 час	200
4	Систематизация литературы (индексирование документа) и определение авторского знака	1 запись	65
5	Ксерокопирование страницы текста (формат А-4)	1 страница	4
6	Ксерокопирование страницы текста (формат А-3)	1 страница	8
7	Ксерокопирование схем, репродукций (формат А-4)	1 страница	6
8	Ксерокопирование схем, репродукций (формат А-3)	1 страница	8
9	Цветная печать на плоттере (формат А-4, 50%-заполнения);	1 страница	25
10	Цветная печать на плоттере (формат А-4, 100%-заполнения);	1 страница	35

11	Цветная печать на плоттере (формат А-1, 50%-заполнения);	1 страница	85
12	Цветная печать на плоттере (формат А-1, 100%-заполнения);	1 страница	155
13	Распечатка текста на лазерном принтере (формат А-4)	1 страница	4
14	Распечатка текста на струйном принтере (формат А-4)	1 страница	4
15	Распечатка графического (чёрно-белого) изображения на лазерном принтере (формат А-4) от 50% заполнения	1 страница	7
16	Печать цветного изображения на принтере (формат А-4)	1 страница	25
17	Набор текста на компьютере (формат А-4)	1 страница	30
18	Набор схем, таблиц, диаграмм на компьютере (формат А-4)	1 страница	40
19	Составление макета для визитных карточек, буклетов цветного простого изготовления (23,6 мин.)	1 макет, буклет	85
20	Составление макета для визитных карточек, буклетов цветного сложного изготовления с символикой, эмблемами (23,6 минут)	1 макет, буклет	90
21	Набор бланка простого изготовления (11 минут)	1 бланк	40
22	Набор бланка сложного изготовления (11 минут)	1 бланк	50
23	Дизайн обложек, стикеров, афиш, плакатов простой из готовых элементов (55 минут)	1 обложка, стикер, афиша, плакат	200
24	Дизайн обложек, стикеров, афиш, плакатов сложный (авторский) (55 минут)	1 обложка, стикер, афиша, плакат	250
25	Дизайн логотипов, открыток, листовок простой из готовых элементов (40 минут)	1 логотип, открытка, листовка	150
26	Дизайн логотипов, открыток, листовок сложный (авторский) (40 минут)	1 логотип, открытка, листовка	170
27	Сканирование и обработка простого изображения (печатного текста)	1 страница	20
28	Сканирование и обработка сложного изображения (текста, схем, графиков)	1 страница	40
29	Создание тематических CD-ROM	1 CD-ROM	130
30	Запись информации на электронные носители (6 минут)	1 файл	15
31	Оцифровка аудио и видеозаписей (60 минут)	1 файл	230
32	Поиск информации в сети «Internet» сотрудниками библиотеки	1 минута	2
33	Отправка сообщения по электронной почте	10 минут	20

34	Проведение массового мероприятия (группа до 30 человек)	1 час	1 000
35	Выездной обзор литературы по городу (1 тема)	1 час	500
36	Выездная книжная выставка по городу (1 экспозиция до 30 книг)	1 час	500
37	Обзорная экскурсия по городу и области автобусная (до 50 человек)	1 час	4 550
38	Посещение Пушкинской библиотеки - музея (музейной экспозиции)	1 билет	50
39	Экскурсионное обслуживание групп по экспозиции (до 10 человек)	1 час	170
40	Организация пеших экскурсий по городу (группа до 20 человек)	1 час	500
41	Организация досуга детей в группах кратковременного пребывания	1 час	100
42	Предоставление машинного времени на ПК	1 минута	1
43	Переплетные работы на пластиковую пружину (один экземпляр до 50 листов)	1 услуга	60
44	Ламинирование документов (формат А-4)	1 документ	60
45	Передача информации по факсу	1 лист	9
46	Прием информации по факсу	1 лист	11
47	Предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, круглых столов, выставок и других социально-культурных мероприятий, реализаций материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и познавательную информацию (до 10 человек)	1 час	500
48	Предоставление библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для фото-, кино-, видеосъемки	1 час	300

Директор
ЦБС г.Белгорода

Т.А.Онацкая